ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» марта 2022 года п. Новостройка № 52

«О внесении изменений и дополнений в Постановление № 144 от «07» октября 2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в редакции постановлений № 45 от «17» мая 2018г., № 104 от «19» октября 2018г., № 42 от «01» марта 2019г.,)

С целью приведения законодательства Калашниковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Калашниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения и дополнения в постановление администрации Калашниковского сельского поселения № 144 от «07» октября 2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» **(в редакции постановлений № 45 от «17» мая 2018г., № 104 от «19» октября 2018г., № 42 от «01» марта 2019г.,)** (далее - постановление).

1.1. Абзац 1 пункта 2.6.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Способы подачи документов заявителем:

при личном обращении в администрацию поселения;

по почте, в том числе электронной, в администрацию поселения;

посредством обращения в МФЦ;

посредством Единого портала.».

1.2. Абзац 1 пункта 2.15. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала.».

1.3. Абзац 4 пункта 2.15. Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления посредством Единого портала заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления заявления.».

1.4. Абзац 6 пункта 3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае поступления заявления по почте или подачи заявления лично специалист администрации, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

в случае подачи заявления в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений или в электронном документообороте;

в случае направления заявления посредством Единого портала, специалист администрации, ответственный за делопроизводство, или специалист учреждения регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте.

1.5. В абзацах 2,3,4 пункта 5.2. Регламента слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Калашниковского
сельского поселения С.А. Бирюков

Рег. № 52/2022г.