ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04. 2022года п.Новостройка № 58

О внесении изменений и дополнений
в постановление № 38 от 16.05. 2014г.
«Об утверждении порядка ведения
муниципальной долговой книги
Калашниковского сельского поселения
Палласовского муниципального района
Волгоградской области»

С целью приведения законодательства Калашниковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Калашниковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Калашниковского сельского поселения № 38 от 16.05.2014г. «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области» (далее-постановление). (в редакции постановления №125 от 03.12.2019 г.)

1.1. Пункт 2 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

2. Долговые обязательства Калашниковского сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Калашниковского сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным Калашниковским сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям Калашниковского сельского поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

1.2. Пункт 3 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом администрации Калашниковского сельского поселения.

Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом администрации Калашниковского сельского поселения в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом администрации Калашниковского сельского поселения в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом администрации Калашниковского сельского поселения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Записи в долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а также оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и других подтверждающих документов.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовый орган Калашниковского сельского поселения (далее – Финансовый орган) в пятидневный срок со дня их внесения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Калашниковского
сельского поселения **С.А.Бирюков.**

Рег. № 58/2022г.