ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» июля 2020 г. **п. Новостройка** **№ 58**

«О внесении изменений и дополнений в постановление № 69 от 10.09.2018 года «Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Калашниковского сельского поселения на 2018-2022 годы»

С целью приведения законодательства Калашниковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Калашниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения и дополнения в постановление № 69 от 10 сентября 2018 года «Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Калашниковского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее –постановление).

1.1. Приложения № 1, № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложения № 1, № 2 к настоящему постановлению:

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Калашниковского
сельского поселения **С.А Бирюков**

Рег. № 58/2020г

.

Приложение №1 к постановлению
Администрации Калашниковского сельского поселения
от «10» сентября 2018 № 69

ПЛАН-ГРАФИК
реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Калашниковскогосельского поселения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам.	Ежегодно до 01 сентября.	Администрация Калашниковского сельского поселения.
2	Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам.	До конца 2022 года.	Администрация Калашниковского сельского поселения
3	Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей сельского поселения).	По выходу методических рекомендаций Минстроя России до 31 декабря 2020г.	Администрация Калашниковского сельского поселения
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий.	Ежегодно, в течение реализации плана - графика	Администрация Калашниковского сельского поселения

Приложение №2 к постановлению
Администрации Калашниковского сельского поселения
от «10» сентября 2018 № 69

Состав комиссии
по проведению инвентаризации (проверки, обследования)
информационных и рекламных конструкций.

Председатель:

Бирюков С.А. – Глава Калашниковского сельского поселения

Заместитель председателя:

Кольченко В.Н. - специалист 1 категории по земельным вопросам Администрации Калашниковского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Таубаева М.С. – специалист 1 категории по организационным вопросам администрации Калашниковского сельского поселения

Члены комиссии:

Заитова Н.А. – специалист 1 категории по делопроизводству Администрации Калашниковского сельского поселения.
Кузнецова Н.С. – ведущий специалист по экономическому развитию Администрации Калашниковского сельского посления.

Приложение №3 к постановлению
Администрации Калашниковского сельского поселения
от «10» сентября 2018 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению инвентаризации
информационных и рекламных конструкций.

1. Общие положения.

1.1.Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Калашниковского сельского поселения (далее - Положение).

1.2.Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Калашниковского сельского поселения, порядку размещения вывесок и информационных конструкций на территории Калашниковского сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Калашниковского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Калашниковского сельского поселения, порядком размещения вывесок и информационных конструкций на территории Калашниковского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Организует работу Комиссии администрация Калашниковского сельского поселения.

2. Состав комиссии.

2.1. Комиссия состоит из 5 человек и формируется из сотрудников администрации Калашниковского сельского поселения.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Калашниковского сельского поселения.

2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрации Калашниковского сельского поселения.

3. Основные задачи комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:
- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Калашниковского сельского поселения;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Калашниковского сельского поселения, Порядку размещения вывесок и информационных конструкций на территории Калашниковского сельского поселения;
- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

4.2. Выездные проверки проводятся на основании графика проверок.

4.3. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.4. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится в администрации Калашниковского сельского поселения, второй передается в отдел архитектуры и градостроительства администрации Палласовского муниципального района.

Приложение к
Положению о комиссии по проведению
инвентаризации информационных и
рекламных конструкций

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ.

"____" _____ 20___ г. п.Новостройка

Комиссия в составе:

Председателя _____ _____
(должность)

Зам.председателя _____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

Секретаря _____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

Членов комиссии _____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

_____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

провела инвентаризацию информационных и рекламных конструкций
_____
_____

_____
(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

Оценка информационных и рекламных конструкций, прошедших инвентаризацию:

№ п/п	Адрес: улица, номер дома или местоположение	Параметры размещения	Характеристика конструкций	Фото	Внешний вид и техническое состояние	Правовое основание
1	2	3	4	5	6	7

Члены комиссии:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)