ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Новостройка

«17» сентября 2021г.

№ 66

«Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории Калашниковского сельского поселения на 2021 - 2022 годы, и утверждению комиссии»

С целью приведения законодательства Калашниковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Калашниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить план противодействия коррупции на территории Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области на 2021-2022 годы согласно приложения № 1 к постановлению.
 - 2. Утвердить состав комиссии согласно приложения № 2 к постановлению.
 - 3. Контроль за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Калашниковского сельского поселения

С.А. Бирюков

Рег: 66/2021

Приложение № 1 к постановлению Администрации Калашниковского сельского поселения от 17.09.2021 №66

План противодействия коррупции на территории Калашниковского сельского поселение Палласовского муниципального района Волгоградской области на 2021-2022 годы

N π/π	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители мероприятия
1	2	3	4
	Законодательное (правовое)		
1.	обеспечение противодействия		
	коррупции		
	Проведение оценок		Глава
	коррупционных рисков,		администрации
	возникающих при реализации		
	функций муниципальных		
	служащих, и внесение уточнений		
	в перечни должностей,	ежегодно	
1.1.	муниципальной службы, при		
	замещении которых служащие		
	обязаны представлять сведения о		
	доходах, расходах, об имуществе		
	и обязательствах имущественного		
	характера, замещение которых		
	связано с коррупционными		
	рисками		
2.	Формирование отрицательного		
	отношения к коррупции,		
	правовое просвещение		
	муниципальных служащих		
2.1.	Организация проведения занятий		Глава
	с лицами, вновь назначенными на		администрации
	должности муниципальной		
	службы, по вопросам соблюдения		
	установленных	2021 - 2022 годы	
	законодательством в целях		
	противодействия коррупции		

	ограничений и запретов для		
	муниципальных служащих,		
	требований о предотвращении		
	или урегулировании конфликта		
	интересов, в том числе об		
	увольнении в связи с утратой		
	доверия		
2.2.	Организация проведения		Ведущий
	разъяснительных мероприятий с		специалист по
	увольняющимися		делопроизводству и кадровой работе
	муниципальными служащими, замещавшими должности,	2021 - 2022 годы	кадровой расоте
	включенные в соответствующие	2021 - 2022 ГОДЫ	
	перечни должностей, по вопросам		
	соблюдения установленных		
	ограничений на последующее		
	трудоустройство в течение двух		
	лет после увольнения		
	Организация проведения с		
	муниципальными служащими		Глава
	обучающих мероприятий по		администрации
2.2	вопросам соблюдения норм этики	2021 2022	
2.3.	и служебного поведения, а также	2021 - 2022 годы	
	изменений антикоррупционного		
	законодательства Организация проведения		Ведущий
	тестирования муниципальных		специалист по
2.4.	служащих на знание основных	ежегодно	делопроизводству и
	положений антикоррупционного	531101 0 7110	кадровой работе
	законодательства		. 1
	Организация проведения		Глава
	обучающих мероприятий с		администрации
	руководителями и иными		
	должностными лицами		
2.5.	подведомственных учреждений и	2021 - 2022 годы	
	организаций по вопросам		
	исполнения законодательства о		
	противодействии коррупции		
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной		
<i>J</i> .	экспертизы нормативных		
	правовых актов и их проектов		
3.1.	Проведение антикоррупционной		Специалисты
	экспертизы проектов		администрации
	нормативных правовых актов в		
	соответствии с Федеральным	2021 - 2022 годы	
	<u>законом от 17 июля 2009 г. N</u>		

	172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"		
3.2.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Калашниковского сельского	2021 - 2022 годы	Специалист 1 категории по организационным вопросам
	поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы		
	Выработка		
	антикоррупционных		
	механизмов в кадровой		
4.	политике Администрации		
	Калашниковского сельского		
	поселения		Ведущий
	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы	постоянно	специалист по
	в части, касающейся ведения	постоянно	делопроизводству и
	личных дел лиц, замещающих		кадровой работе
	муниципальные должности и		, 1
	должности муниципальной		
4.1.	службы, в том числе контроля за		
	актуализацией сведений,		
	содержащихся в анкетах,		
	представляемых при назначении		
	на указанные должности и		
	поступлении на такую службу, об		
	их родственниках и свойственниках в целях		
	выявления возможного конфликта		
	интересов		
	Обеспечение выполнения		Глава
	мероприятий по выявлению		администрации
	фактов несоблюдения лицами,		•
	замещающими муниципальные		
	должности, муниципальными	ежегодно	
4.2.	служащими ограничений,		
	запретов и исполнению		
	обязанностей, установленных в		
	целях противодействия		
	коррупции, в том числе мер по		
	предотвращению и (или)		
	урегулированию конфликта		
	интересов		

	Организация проведения в		Глава
	установленном порядке проверок		администрации
	по фактам несоблюдения		manning i paudiiii
4.3.	муниципальными служащими		
1.5.	ограничений, запретов и		
	неисполнения обязанностей,	2021 - 2022 годы	
	установленных в целях	2021 2022 годы	
	противодействия коррупции, а		
	также нарушения ограничений,		
	касающихся получения подарков,		
	и порядка сдачи подарка, а также		
	применение соответствующих		
	мер юридической		
	ответственности		
	Обеспечение контроля за		Глава
	применением предусмотренных		администрации
	законодательством мер	постоянно	адининстрации
	юридической ответственности в	HOCTOMIIIO	
	каждом случае несоблюдения		
4.4.	запретов, ограничений и		
7.7.	требований, установленных в		
	целях противодействия		
	коррупции, в том числе мер по		
	предотвращению и (или)		
	урегулированию конфликта		
	интересов		
	Направление информации в		Ведущий
	органы прокуратуры об		специалист по
	отсутствии в Администрации		делопроизводству и
	Калашниковского сельского	постоянно	кадровой работе
	поселения сведений о	постоянно	кидровон рассте
	дальнейшем трудоустройстве		
4.5.	бывших муниципальных		
1.5.	служащих, ранее замещавших		
	должности, включенные в		
	соответствующие перечни		
	должностей, в течение 6 месяцев		
	после увольнения		
	Обеспечение использования		Ведущий
	специального программного		специалист по
	обеспечения "Справки БК" всеми		делопроизводству и
4.6.	лицами, претендующими на		кадровой работе
	замещение должностей или		my sport bacoto
	замещающими должности,		
	включенные в соответствующие	2021-2022 года.	
	перечни должностей, при		
	заполнении справок о своих		
Ī		I	

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей		
5.	Совершенствование деятельности Администрации Калашниковского сельского поселения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодного плана работы по противодействию коррупции в Администрации Калашниковского сельского поселения а также принимаемых мерах по противодействию коррупции	2021 - 2022 годы	Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе
6.	Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях		
6.1.	Анализ результатов проведенных Администрацией Калашниковского сельского поселения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	ежегодно до 20 декабря	Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе
6.2.	Анализ результатов проведенных Администрацией Калашниковского сельского поселения проверок соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения	ежегодно до 20 декабря	Глава администрации

	к совершению коррупционных правонарушений		
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
7.1.	Осуществление взаимодействия Администрации Калашниковского сельского поселения с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений, представленных лицами при назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими указанные должности, а также при проведении проверок соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и	2021 - 2022 годы по мере необходимости	Глава администрации
7.2.	другими федеральными законами Осуществление взаимодействия		Глава
	Администрации Калашниковского сельского поселения с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения	постоянно	администрации

7.3.	Осуществление взаимодействия с		Глава
7.5.	органами прокуратуры,		администрации
	правоохранительными органами		администрации
	при поступлении информации от		
		Wa ama guyya	
	граждан и организаций о фактах	постоянно	
	коррупционных проявлений в		
	деятельности должностных лиц		
	Администрации		
	Калашниковского сельского		
	поселения, а также		
	подведомственных им		
	муниципальных учреждений и		
	предприятий		
8.	Противодействие коррупции в		
	основных коррупционно		
	опасных сферах		
8.1.	Осуществление мероприятий,		
	направленных на повышение		Ведущий
	эффективности противодействия	2021 - 2022 годы	специалист по
	коррупции при осуществлении		экономическому
	закупок товаров, работ, услуг для		развитию
	обеспечения муниципальных		
	нужд		
8.2.	Осуществление мониторинга		
	закупок товаров, работ и услуг		Ведущий
	для муниципальных нужд		специалист по
	Администрации		экономическому
	Калашниковского сельского	постоянно	развитию
	поселения а также		
	подведомственных им		
	муниципальных учреждений и		
	предприятий на предмет		
	возможного совершения		
	коррупционных правонарушений,		
	конфликта интересов		
	(аффилированности)		
	должностных лиц		
8.3.	Организация контроля за		Специалист
	использованием муниципального		администрации
	имущества, в том числе	2021 - 2022 годы	
	земельных участков, и за		
	порядком передачи прав на		
	использование данного		
	имущества и его отчуждения		
	J 17		i e

8.4.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации муниципальных программ на территории Калашниковского сельского поселения	2021 - 2022 годы	Ведущий специалист по экономическому развитию
8.5.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	2021 - 2022 годы	Глава администрации
8.6.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2021 - 2022 годы	Ведущий специалист по экономическому развитию
8.7.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в	2021 - 2022 годы	Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе

	соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		
9.	Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах на территории Калашниковского сельского поселения создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
9.1.	Размещение на официальном сайте Администрации Калашниковского сельского поселения информации о деятельности соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (план работы, обзор деятельности и принятые на заседаниях решения)	в течение 10 рабочих дней после проведения заседания	Специалист 1 категории по организационным вопросам
9.2.	Создание на официальном сайте Администрации Калашниковского сельского поселения раздела для подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение контроля за наполняемостью и своевременным обновлением данного раздела	до 30 декабря 2021 г.	Специалист 1 категории по организационным вопросам
9.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	ежеквартально	Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе

Приложение № 2 к постановлению администрации Калашниковского сельского поселения От17.09.2021 года № 66

COCTAB

комиссии по противодействию коррупции в Калашниковском сельском поселении Палласовского муниципального района Волгоградской области

Председатель комиссии:

Бирюков Сергей Александрович глава Калашниковского сельского

поселения

Заместитель председателя комиссии:

Заитова Наталья Александровна ведущий специалист по делопроизводству

и кадровой работе

Секретарь комиссии:

Нурушева Альфия Кажгалиевна специалист 1 категории по воинскому

учету

Члены комиссии:

Кузнецова Наталья Сергеевна ведущий специалист по экономическим

вопросам

Кольченко Вера Николаевна специалист 1 категории по ЖКХ и

земельным отношениям

Ермамбетов Сунгат Темербекович участковый уполномоченный

полиции ОВД по Палласовскому району

(по согласованию)

Харьков Дмитрий Юрьевич юрист АНО «Сотрудничество»

(по согласованию)