ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019 г. №136

Об утверждении ведомственной
целевой программы "Управление
муниципальной собственностью
Калашниковского сельского поселения на 2020-2022 годы"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, Постановлением Администрации Калашниковского сельского поселения от 07.11.2011 № 68 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», ст. 179.3 Бюджетного кодекса РФ, администрация Калашниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Управление муниципальной собственностью Калашниковского сельского поселения на 2019-2021 годы», согласно приложению.

2.Отменить постановление № 131 от 29.12.2018 г. "Об утверждении ведомственной целевой программы "Управление муниципальной собственностью Калашниковского сельского поселения на 2019-2021 годы".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020 года и подлежит официальному опубликованию (обнародования).

Глава Калашниковского
сельскогопоселения **С.А.Бирюков.**

Регистрационный № 136 /2019

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Калашниковского сельского поселения
от 30.12.2019 г. №136

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» НА 2020-2022 ГОДЫ»

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» НА 2020-2022 ГОДЫ»

Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» НА 2020-2022 ГОДЫ»
Должностное лицо, утвердившее программу (дата утверждения), или наименование и номер соответствующего нормативного акта	Глава Калашниковского сельского поселения
Цели и задачи ведомственной целевой Программы	Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Калашниковского сельского поселения в целях повышения доходной части бюджета поселения, обеспечения своевременного поступления денежных средств в бюджет Калашниковского сельского поселения и их использования на успешное выполнение полномочий
Целевые индикаторы и показатели	увеличение доходной части бюджета поселения повышение эффективности расходования бюджетных средств улучшение качества управления муниципальной собственностью
Характеристика программных мероприятий	1. Изготовление технической документации на объекты муниципальной собственностью Калашниковского сельского поселения и государственная регистрация права на него: - изготовление технической документации

	на объекты 2. - организация работы по подготовке отчета о рыночной стоимости муниципальной собственности; - публикация в средствах массовой информации объявления о продаже, аренде муниципального имущества; - подготовка проекта договора купли-продажи, аренды муниципального имущества; - составление и расчет графика платежей на период действия рассрочки, предусмотренного договором купли-продажи.
Сроки реализации ведомственной целевой Программы	2020-2022 г.г.
Объемы и источники финансирования Программы	Бюджет Калашниковского сельского поселения 2020г.- 100,0 тыс.руб. 2021г.- 100,0 тыс.руб. 2022г.- 100,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	Пополнение доходной части бюджета Калашниковского сельского поселения посредством администрирования неналоговых платежей, совершенствование учета муниципального имущества.

1.Содержание проблемы и решение её программными методами.

Проблема: повышение уровня собираемости неналоговых доходов, совершенствование учета имущества, находящегося в собственности Калашниковского сельского поселения, осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

Решение вышеуказанной проблемы в рамках реализации ведомственной целевой Программы позволит увеличить доходную часть бюджета поселения, повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью.

2.Основные цели, задачи реализации Программы.

В целях создания условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Калашниковского сельского поселения, повышения доходной части бюджета поселения, обеспечения своевременного поступления денежных средств в местный бюджет и их

использование на успешное выполнение полномочий органа местного самоуправления необходимо:

- Осуществлять приватизацию муниципального имущества Калашниковского сельского поселения.
- Выполнять функции продавца и организатора торгов при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды объектов недвижимости.
- Организовать по мере необходимости проведение оценки муниципального имущества в рамках Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ».
- Вести учет муниципального недвижимого и движимого имущества в Реестре объектов муниципальной собственности Калашниковского сельского поселения.
- Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности, права хозяйственного ведения, оперативного управления, иных прав и обременений в отношении муниципального недвижимого имущества в Палласовском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области. (Объем денежных средств, планируемых для проведения мероприятия и обоснование в их потребности, согласно Приложения 1.).
- Провести работу по оформлению в муниципальную собственность поселения бесхозяйного имущества.
- Провести работу по инвентаризации объектов капитального строительства, расположенных на территории Калашниковского сельского поселения, находящихся в собственности физических и юридических лиц, не поставивших свое имущество на учет в органах Росреестра, с целью пополнения налогооблагаемой базы и увеличения поступления денежных средств в бюджет поселения.
- Оформить техническую документацию и право муниципальной собственности на объекты недвижимости, энергоснабжения, передать объекты в установленном законом порядке специализированным организациям в целях эффективной их эксплуатации по целевому назначению.
- Провести работу по обеспечению полного учета всех непроинвентаризированных объектов недвижимости на территории Калашниковского сельского поселения.
- Провести работу по обеспечению собираемости доходов в бюджет поселения в части уплаты налога на имущество физических лиц.

3.Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Калашниковского сельского поселения в рамках ведомственной целевой Программы на 2020-2022 годы.

Необходимо серьезное внимание уделить контролю за состоянием и использованием муниципального имущества.

Для управления и распоряжения муниципальным имуществом будут осуществляться следующие мероприятия:

- подготовка технической документации и правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности;

- организация работы по подготовке отчета о рыночной стоимости муниципального имущества;

- публикация в средствах массовой информации объявления о продаже, аренде муниципального имущества;

- подготовка проекта договора купли-продажи, аренды муниципального имущества;

- составление и расчет графика платежей на период действия рассрочки, предусмотренного договором купли-продажи.

Перечень мероприятий для решения задач долгосрочной муниципальной целевой Программы и достижения целей, а также информация о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах представлены в таблице 1.

4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно приложению № 1 к настоящей Программе на 2020-2022 годы.

5.ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета Калашниковского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

6.ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Все изменения и дополнения к настоящей Программе вносятся администрацией Калашниковского сельского поселения и утверждаются Постановлениями.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Главой Калашниковского сельского поселения.

Для системного осуществления контроля за ходом выполнения программы и подготовки информации главе сельского поселения об исполнении программы исполнитель ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет по утвержденной форме отчет о ходе реализации программы согласно приложению N 2 к ведомственной целевой программе "Отчет о ходе реализации ведомственной целевой программы".

Приложение № 1 к
Ведомственной целевой программе
«управление муниципальной собственностью
Калашниковского сельского поселения
на 2020 -2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020-2022 ГОДЫ

N п/п	Мероприятие*	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			Исполнитель	Примечание**
			Всего	в том числе:			
				бюджет поселения	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1							
1.1	Изготовление межевого плана,чертежа, техничес-кого плана земельного участка	2020 г.	100.0				
		2021 г.	100,0				
		2022г.	100,0				
Итого по мероприятию							
Раздел ...							
		...					
Итого по программе		2020 г. 2021 г. 2022 г.	100,0 100,0 100,0				

Приложение № 2 к
Ведомственной целевой программе
«Управление муниципальной собственностью
Калашниковского сельского поселения на 2020-2022годы».

ОТЧЕТ

О ходе реализации ведомственной целевой программы «Управление муниципальной собственностью Калашниковского сельского поселения на 2020 -2022 годы»

за _____
(отчетный период)

тыс. рублей

N п/п	Мероприятие *	Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год			Утвержденный плановый объем финансирования на текущий год			Объем фактического финансирования за отчетный период			Примечание **
		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:		
			бюджет поселения	внебюджетные источники		бюджет поселения	внебюджетные источники		бюджет поселения	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1											
1.1.											
...											
Итого по разделу											
Раздел ...											
...											
Итого по разделу											

Итого за отчетный период										