ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Новостройка

10.03. 2023г. **№ 18**

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Калашниковского сельского поселения на 2023 год (плановый период 2024 и 2025 годов)»

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, администрация Калашниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Калашниковского сельского поселения на 2023 год (плановый период 2024 и 2025 годов) (Приложение к постановлению).

2. Постановление администрации Калашниковского сельского поселения от 20.04.2022г. № 59 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Калашниковского сельского поселения на 2022 год (плановый период 2023 и 2024 годов)» отменить.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Калашниковского сельского поселения **С.А. Бирюков.**

Рег:№18/2023

Приложение к постановлению
администрации Калашниковского сельского поселения
от 10.03.2023г. № 18

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД (ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Калашниковского сельского поселения (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения целевого характера использования средств бюджета Калашниковского сельского поселения, полученных в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

1.2. Порядок составления, утверждения и ведения сметы учреждения принимается в форме единого документа.

2. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждения.

2.2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Калашниковского сельского поселения на текущий (очередной) финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая межбюджетные трансферты.

2.3. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, иных кодов, дополнительного функционального кода (Доп.ФК), дополнительного экономического кода (Доп. ЭК), в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.4.Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Бюджетная смета администрации Калашниковского сельского поселения составляется и ведется бухгалтером (уполномоченным лицом), по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку, в двух экземплярах, на основании доведенных администрации Калашниковского сельского поселения объемов лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

2.6. К бюджетной смете администрации Калашниковского сельского поселения прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.7. Бюджетная смета утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств – главой Калашниковского сельского поселения (далее – глава поселения) или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, подписывается главой поселения или иным

должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, бухгалтером (уполномоченным лицом) и исполнителем, заверяется печатью и направляется бухгалтером (уполномоченным лицом) в бюджетный отдел Комитета финансов Администрации Палласовского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

3. Требования к ведению бюджетной сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

К изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, в соответствии с п.2.6. настоящего Порядка.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Изменение показателей бюджетной сметы администрации Калашниковского сельского поселения составляется и ведется бухгалтером (уполномоченным лицом), утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств – главой поселения или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, подписывается главой поселения или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, бухгалтером (уполномоченным лицом) и исполнителем, заверяется печатью. На основании росписи расходов, по итогам года, составляется уточненная смета расходов, в соответствии с внесенными изменениями, которая направляется в бюджетный отдел Комитета финансов Администрации Палласовского муниципального района.

Приложение № 1 К Порядку составления , утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Калашниковского сельского поселения на 2023 год (плановый период 2024 и 2025 годов)

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование должности лица, утверждающего смету;

_____

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20___ ГОДОВ*)

от "____" _____ 20___ г.**

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****			Сумма, руб.		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ФК	Доп. ЭК	на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Итого по коду БК						
						Всего			

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****			Сумма, руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ФК	Доп. ЭК	на 20 ___ год (на текущий финансовый год)	на 20 ___ год (на первый год планового периода)	на 20 ___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
								Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****			Сумма, руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ФК	Доп. ЭК	на 20 ___ год (на текущий финансовый год)	на 20 ___ год (на первый год планового периода)	на 20 ___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
								Всего			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****			Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ФК	Доп. ЭК	на 20 ___ год (на текущий финансовый год)	на 20 ___ год (на первый год планового периода)	на 20 ___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
								Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****			Сумма,руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ФК	Доп. ЭК	на 20 ___ год (на текущий финансовый год)	на 20 ___ год (на первый год планового периода)	на 20 ___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
								Всего			

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 _____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ___ год (на первый год планового периода)	на 20 ___ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"___" _____ 20___ г.

Приложение N 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
администрации Калашниковского сельского
поселения на 2023 год (плановый
период 2024 и 2025 годов)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету; наименование
_____
главного распорядителя бюджетных средств;
учреждения)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете на ____ год

		КОДЫ
Наименование учреждения	по ОКПО	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Направление расходов	КЦСР	

Вид расходов 111 (121) "Фонд оплаты казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию"

I. КОСГУ 211 "Заработная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

в том числе:

		ИТОГО:	

ИТОГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111 (121):

Приложение №3 к Порядку составления,утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Калашниковского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов)

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы)

_____

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20 ___ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ___ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ___ и 20 ___ ГОДОВ*)

от " ___ " _____ 20 ___ г.**

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****			Сумма (+, -), руб.		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ФК	Доп. ЭК	на 20____ год (на текущий финансовый год)	на 20____ год (на первый год планового периода)	на 20____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Итого по коду БК						
						Всего			

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****			Сумма (+, -), руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ФК	Доп. ЭК	на 20_____ год (на текущий финансовый год)	на 20_____ год (на первый год планового периода)	на 20_____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	11	14
Итого по коду БК											
								Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****			Сумма (+, -), руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ФК	Доп. ЭК	на 20_____ год (на текущий финансовый год)	на 20_____ год (на первый год планового периода)	на 20_____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	11	14
Итого по коду БК											
								Всего			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****			Сумма (+, -), руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ФК	Доп. ЭК	на 20_____ год (на текущий финансовый год)	на 20_____ год (на первый год планового периода)	на 20_____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	11	14
Итого по коду БК								**Всего**			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****			Сумма (+, -), руб.		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ФК	Доп. ЭК	на 20_____ год (на текущий финансовый год)	на 20_____ год (на первый год планового периода)	на 20_____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	11	14
Итого по коду БК								**Всего**			

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20_____ год (на текущий финансовый год)	на 20_____ год (на первый год планового периода)	на 20_____ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

"___" _____ 20___ г.