

РФ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАЛАШНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

27 октября 2005 г.

№1/4

« Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории
Калашниковского сельского поселения»

КАЛАШНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях на территории Калашниковского
сельского поселения (прилагается).

Председатель:
Секретарь:

С.А.Бирюков
М.Н.Дорошенко

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Калашниковского
сельского Совета
№1/4 от 27 октября 2005 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Калашниковского сельского поселения.

1.2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей Калашниковского сельского поселения.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Калашниковского сельского поселения, Калашниковского сельского Совета, главы Калашниковского сельского поселения.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Калашниковского сельского Совета, назначаются Калашниковским сельским Советом, а по инициативе главы Калашниковского сельского поселения – главой Калашниковского сельского поселения.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава Калашниковского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Калашниковского сельского поселения;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Калашниковского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Калашниковского сельского поселения.

Указанные вопросы подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых одновременно во всех формах, установленных статьей 1.6. настоящего Положения.

1.6. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Калашниковском сельском Совете или администрации Калашниковского сельского поселения с участием представителей общественности Калашниковского сельского поселения (слушания в органе местного самоуправления Калашниковского сельского поселения);

- массовое обсуждение населением Калашниковского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов;

- рассмотрение на заседании Калашниковского сельского Совета, администрации Калашниковского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Калашниковского сельского поселения.

2. Слушания в органе местного самоуправления Калашниковского сельского поселения

2.1. Слушания в органе местного самоуправления Калашниковского сельского поселения (далее – слушания) – обсуждение депутатами Калашниковского сельского Совета или представителями администрации Калашниковского сельского поселения и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Калашниковского сельского поселения.

2.2. Слушания в представительном органе Калашниковского сельского поселения проводятся по инициативе главы Калашниковского сельского поселения, или Калашниковского сельского Совета, или по инициативе группы жителей сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Калашниковского сельского поселения, численностью не менее 100 человек.

2.3. Председатель Калашниковского сельского Совета возлагает подготовку и проведение слушаний на комиссию Калашниковского сельского Совета, к сфере компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

Глава Калашниковского сельского поселения возлагает подготовку и проведение слушаний на специалистов администрации Калашниковского сельского поселения, к сфере компетенции которых относится выносимый на слушания вопрос.

2.4. Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, комиссии Калашниковского сельского Совета, специалистах администрации Калашниковского сельского поселения, ответственных за их подготовку и проведение, издает соответственно председатель Калашниковского сельского Совета, глава Калашниковского сельского поселения.

2.5. Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется комиссией Калашниковского сельского Совета, специалистами администрации Калашниковского сельского поселения, ответственными за их подготовку и проведение.

При этом при наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях. Во всяком случае, не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала слушаний, в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с описью вложения.

2.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Калашниковского сельского поселения, а также руководители организаций, действующих на территории Калашниковского сельского поселения в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе - группы жителей Калашниковского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельского поселения численностью не менее 100 человек – представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель Калашниковского сельского Совета, заместитель председателя Калашниковского сельского Совета, председатель, заместитель председателя комиссии Калашниковского сельского Совета, глава Калашниковского сельского поселения, глава администрации муниципального образования.

2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся комиссией Калашниковского сельского Совета, специалистами администрации Калашниковского сельского поселения, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

2.11. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя Калашниковского сельского Совета, главы Калашниковского сельского поселения, главы администрации Калашниковского сельского поселения могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников аппарата Калашниковского сельского Совета,

специалистов администрации Калашниковского сельского поселения, а также, по их желанию, независимых экспертов.

2.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю комиссии Калашниковского сельского Совета, специалистам администрации Калашниковского сельского поселения, ответственным за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут) после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 18 часов по местному времени.

Слушания могут быть прекращены в 24 часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории Калашниковского сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с описью вложения о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

2.13. На слушаниях ведутся протокол и стенограмма, которые подписываются председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2.14. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, Калашниковским сельским Советом, главой администрации Калашниковского сельского поселения.

2.15. Итоговые документы по результатам слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

3. Массовое обсуждение населением Калашниковского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов

3.1. На массовое обсуждение населением Калашниковского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов по наиболее важным проблемам развития Калашниковского сельского поселения.

3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Калашниковского сельского Совета, главы Калашниковского сельского поселения, а также по инициативе группы жителей Калашниковского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Калашниковского сельского поселения, численностью не менее 100 человек.

3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее – обсуждение) населения Калашниковского сельского поселения, а также тексты указанных актов, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, также могут доводиться до сведения населения Калашниковского сельского поселения иным способом не позднее, чем за 10 дней до начала обсуждения.

Сроки обсуждения населением Калашниковского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более трех месяцев.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения Калашниковского сельского поселения, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей Калашниковского сельского поселения (далее – субъекты обсуждения).

3.5. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в Калашниковский сельский Совет, администрацию Калашниковского сельского поселения, обобщаются органами, в сферу компетенции которых входит вынесенный на обсуждение вопрос, и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение, а также в практической деятельности Калашниковского сельского Совета, администрации Калашниковского сельского поселения.

3.6. Результаты обсуждения населением Калашниковского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного

значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления Калашниковского сельского поселения.

В течение 10 дней со дня окончания рассмотрения официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в обобщенном виде подлежат позиции и мнения, высказанные субъектами обсуждения относительно проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, с указанием их автора.

4. Рассмотрение на заседании Калашниковского сельского Совета, администрации Калашниковского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Калашниковского сельского поселения.

4.1. Проект муниципального правового акта Калашниковского сельского поселения может быть рассмотрен на заседании Калашниковского сельского Совета, заседании администрации Калашниковского сельского поселения с участием представителей общественности муниципального образования.

4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта Калашниковского сельского поселения на заседании представительного органа муниципального образования проводится по инициативе Калашниковского сельского Совета или по инициативе группы жителей Калашниковского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Калашниковского сельского поселения численностью не менее 100 человек.

Рассмотрение проекта муниципального правового акта Калашниковского сельского поселения на заседании администрации Калашниковского сельского поселения проводится по инициативе главы Калашниковского сельского поселения или по инициативе группы жителей Калашниковского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Калашниковского сельского поселения численностью не менее 100 человек.

4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения Калашниковского сельского поселения на заседании Калашниковского сельского Совета, заседании администрации Калашниковского сельского поселения должны быть осуществлены в месячный срок со дня обращения субъектов инициирования такого рассмотрения в указанные органы местного самоуправления Калашниковского сельского поселения.

Информация о времени, месте и повестке заседания Калашниковского сельского Совета, заседания администрации Калашниковского сельского поселения, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах

массовой информации не позднее, чем за 10 дней до проведения указанных заседаний.

4.5. На заседаниях Калашниковского сельского Совета, заседаниях администрации Калашниковского сельского поселения, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов Калашниковского сельского поселения вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанных органов местного самоуправления Калашниковского сельского поселения письменное извещение о своем желании принять участие в заседании с описью вложения. Указанные органы местного самоуправления Калашниковского сельского поселения должны быть извещены заинтересованными в участии заседания лицами не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании и приглашенных лиц, заинтересованным лицам (но не менее чем первым 10), известившим указанные органы местного самоуправления Калашниковского сельского поселения, должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

На заседания Калашниковского сельского Совета, заседания администрации Калашниковского сельского поселения, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов Калашниковского сельского поселения, в обязательном порядке приглашаются представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Калашниковского сельского поселения, а также, в случае проведения указанных заседаний по инициативе группы жителей Калашниковского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Калашниковского сельского поселения численностью не менее 100 человек, – представители данной инициативной группы.

4.6. Участвующие в заседании Калашниковского сельского Совета, заседании администрации Калашниковского сельского поселения лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, рассматриваемых на заседании, политических партий, имеющих местные отделения на территории Калашниковского сельского поселения.

4.7. Предложения и замечания участвующих учитываются Калашниковским сельским Советом, администрацией Калашниковского сельского поселения при принятии решений, доработке муниципальных правовых актов Калашниковского сельского поселения, вынесенных на рассмотрение указанных органов.

4.8. Результаты рассмотрения Калашниковским сельским Советом, администрацией Калашниковского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов Калашниковского сельского поселения с участием представителей общественности Калашниковского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня окончания такого рассмотрения.