

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАЛАШНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

п. Новостройка

от 25 мая 2015 г.

№ 15/1

«Об одобрении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Калашниковского сельского поселения», проведении по нему публичных слушаний и установлении порядка учета предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Калашниковского сельского поселения», участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калашниковского сельского поселения и Положением о публичных слушаниях на территории Калашниковского сельского поселения, в целях заблаговременного ознакомления жителями Калашниковского сельского поселения с проектом решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Калашниковского сельского поселения», Калашниковский сельский Совет

Р Е Ш И Л :

1. Одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Калашниковского сельского поселения» (Приложение № 1).

2. Установить Порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Калашниковского сельского поселения», участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний (Приложение № 2).

3. Главе Калашниковского сельского поселения опубликовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Калашниковского сельского поселения».

4. Для обсуждения проекта решения с участием жителей Калашниковского сельского поселения, назначить проведение публичных слушаний на 16 июня 2015 года. Публичные слушания провести в 18.00 часов в здании Администрации Калашниковского сельского поселения по адресу: ул. Школьная, д.3 п. Новостройка, Палласовского района Волгоградской области.

5. Настоящее решение подлежит одновременному опубликованию с проектом решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Калашниковского сельского поселения» и Порядком учета предложений граждан, и вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Калашниковского
сельского поселения**

С.А. Бирюков

Per: № 24/2015

Приложение №1
к решению Калашниковского
сельского Совета
от 25 мая 2015 года № 15/1

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАЛАШНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

Р Е Ш Е Н И Е

от « ____ » _____ 2015 г.

№ _____

**«О внесении изменений и дополнений
в Устав Калашниковского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Волгоградской области от 2 декабря 2008 г. N 1791-ОД "О гарантиях осуществления полномочий депутата и выборного должностного лица местного самоуправления в Волгоградской области" Уставом Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, Калашниковский сельский Совет

Р Е Ш И Л :

1. Внести в Устав Калашниковского сельского поселения, принятый решением Калашниковского сельского Совета № 27/1 от 01 сентября 2014 года, следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Устав Калашниковского сельского поселения статьей 21.1 следующего содержания:

«Статья 21.1 Гарантии, предоставляемые главе Калашниковского сельского поселения.

1. Главе Калашниковского сельского поселения, за счет средств бюджета Калашниковского сельского поселения гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи в случае смерти главы Калашниковского сельского поселения, наступившей в связи с осуществлением полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования устанавливаются Калашниковским сельским Советом.

2. Глава Калашниковского сельского поселения для осуществления своих полномочий имеет право по предъявлении удостоверения беспрепятственно посещать органы государственной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления, а также организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории Калашниковского сельского поселения (с учетом режима их работы), пользуются правом внеочередного приема их руководителями и иными должностными лицами.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы Калашниковского сельского поселения, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе Калашниковского сельского поселения, продолжительностью 35 календарных дней. Главе Калашниковского сельского поселения, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней.

4. По желанию главы Калашниковского сельского поселения, ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена главе Калашниковского сельского поселения, денежной компенсацией. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части».

2. Главе Калашниковского сельского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области.

3. Главе Калашниковского сельского поселения опубликовать настоящее Решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования после государственной регистрации, и распространяет свое действие на отношения возникшие с 25.10.2014г.

**Глава Калашниковского
сельского поселения**

С.А. Бирюков

Приложение
к решению Калашниковского
сельского Совета
от « » _____ 2015г. № ____

**Новая редакция
измененных положений Устава Калашниковского сельского поселения,
принятого решением Калашниковского сельского Совета
от 01 сентября 2014 г. № 27/1**

Статья 21.1 Гарантии, предоставляемые главе Калашниковского сельского поселения.

1. Главе Калашниковского сельского поселения, за счет средств бюджета Калашниковского сельского поселения гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи в случае смерти главы Калашниковского сельского поселения, наступившей в связи с осуществлением полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования устанавливаются Калашниковским сельским Советом.

2. Глава Калашниковского сельского поселения для осуществления своих полномочий имеют право по предъявлении удостоверения беспрепятственно посещать органы государственной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления, а также организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории Калашниковского сельского поселения (с учетом режима их работы), пользуются правом внеочередного приема их руководителями и иными должностными лицами.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы Калашниковского сельского поселения, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе Калашниковского сельского поселения, продолжительностью 35 календарных дней. Главе Калашниковского сельского поселения, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней.

4. По желанию главы Калашниковского сельского поселения, ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена главе Калашниковского сельского поселения, денежной компенсацией. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Калашниковского

Приложение № 2
к решению

сельского Совета
от 25 мая 2015 г. № 15/1

Порядок
учета предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Калашниковского сельского поселения», участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний.

1. Настоящий Порядок направлен на реализацию прав граждан, проживающих на территории Калашниковского сельского поселения, на осуществление местного самоуправления путём участия в обсуждении проекта решения «О внесении изменений в Устав Калашниковского сельского поселения» (далее - проект Решения).

2. Обсуждение проекта Решения осуществляется посредством участия в публичных слушаниях, а также направления предложений по проекту Решения.

3. Проект Решения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Калашниковского сельского поселения на заседании Калашниковского сельского Совета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) для обсуждения населением и представления по нему предложений. Настоящий Порядок подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с проектом Решения.

4. Предложения по проекту Решения направляются в письменном виде главе Калашниковского сельского поселения в течение 30 дней со дня опубликования (обнародования) проекта Решения.

Одновременно с внесением предложений граждане должны представить следующие сведения: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, место работы (учебы).

5. Для обсуждения проекта Решения проводятся публичные слушания.

6. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет глава Калашниковского сельского поселения.

7. Публичные слушания по проекту Решения назначаются решением Калашниковского сельского Совета и проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) указанного решения.

8. В публичных слушаниях вправе принять участие каждый житель Калашниковского сельского поселения.

9. На публичных слушаниях по проекту Решения выступает с докладом и председательствует глава Калашниковского сельского поселения (далее председательствующий). В случае отсутствия главы сельского поселения на слушаниях председательствующим может быть его заместитель либо специалист администрации Калашниковского сельского поселения.

10. Для ведения протокола публичных слушаний председательствующий определяет секретаря публичных слушаний.

11. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту Решения.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий вправе ограничить время любого из выступающих.

Всем желающим выступить предоставляется слово с разрешения председательствующего.

Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и продолжении их в другое время.

По истечении времени, отведенного председательствующим для проведения публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде. Устные замечания и предложения по проекту Решения заносятся в протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу.

12.. По итогам публичных слушаний большинством голосов от числа присутствующих принимаются заключение либо рекомендация.

Заключение или рекомендация по результатам публичных слушаний подписывается председательствующим и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

13. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту Решения, в т о м числе в ходе проведения публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

Указанные замечания и предложения рассматриваются на заседании Калашниковского сельского Совета.

После завершения рассмотрения предложений граждан и заключения либо рекомендации публичных слушаний Калашниковский сельский Совет принимает Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Калашниковского сельского поселения».

**Глава Калашниковского
сельского поселения**

С.А. Бирюков