

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» февраля 2018 г.

п. Новостройка

№ 10

**«Об утверждении Положения
о приемочной комиссии по
приемке завершенных мероприятий (работ)
по переустройству и (или) перепланировке жилого
помещения на территории Калашниковского
сельского поселения Палласовского
муниципального района Волгоградской области»**

В целях упорядочения процедуры оформления документов по вопросам переустройства, и (или) перепланировки жилого помещения, в соответствии со ст. 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, администрация Калашниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии по приемке завершенных мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения на территории Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области (приложение №1 к **п о с т а н о в л е н и ю**) .

2. Утвердить состав приемочной комиссии по приемке завершенных мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения на территории Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области (приложение №2 к постановлению).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**Глава Калашниковского
сельского поселения**

С.А. Бирюков

Рег. № 10 /2018г.

**Положение
о приемочной комиссии по приемке завершенных мероприятий (работ) по
переустройству и (или) перепланировке жилого помещения на территории
Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального
района Волгоградской области**

1. Настоящее Положение о Приемочной комиссии по приемке завершенных мероприятий (работ) ,по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения на территории Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее Положение) разработано на основании жилищного и градостроительного законодательства в целях реализации предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организацию работы Приемочной комиссии по приемке завершенных мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения на территории Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссии).

3. Комиссия является коллегиальным органом.

3.1. Цель работы Комиссии: определить соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения согласованному проекту и перечню работ, указанному в приложении к исполнительным чертежам (при наличии).

3.2. Состав Комиссии формируется из работников администрации Калашниковского сельского поселения, управляющих организаций (управляющих компаний, товариществ собственников жилья), осуществляющих деятельность на территории населенного пункта, где расположено переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение.

В состав комиссии также могут включаться представители предприятий, организаций, ведомств, надзорных органов и независимые эксперты.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения обследования жилого помещения.

3.5. Работа комиссии считается правомочной, если участвуют не менее половины членов комиссии.

4. Заявление заказчика о завершении мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке помещения является основанием для начала работы приемочной комиссии.

4.1. Комиссия рассматривает заявление и согласовав время осмотра помещения с заказчиком, производит осмотр помещения, проверяя соответствие переустройства и (или) перепланировку помещения проекту, требованиям строительных норм и в месячный срок подготавливает [Акт согласно приложения к настоящему положению](#).

5. Приемочная комиссия подписывает Акт при соблюдении следующих условий:

- выполнение требований законодательства, связанных с обеспечением безопасности и сохранности строения;

- выполнение работ в строгом соответствии с проектной документацией;

- переоформление разрешительных документов в согласовывающем органе, при необходимости внесения изменений в проектную документацию;

- соблюдение других требований в соответствии с решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

6. Акт приемочной комиссии утверждается председателем приемочной комиссии и подписывается всеми ее членами.

7. Члены комиссии, имеющие обоснованные возражения против приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, акт не подписывают и представляют свои возражения в трехдневный срок в письменной форме председателю и заявителю. Возражения должны быть рассмотрены до утверждения акта приемочной комиссии.

8. В случае несоответствия предъявленных к приемке выполненных работ акт приемочной комиссии не утверждается председателем приемочной комиссии до устранения заявителем выявленных нарушений.

9. Акт приемочной комиссии составляется в четырех экземплярах, один из которых хранится в администрации Калашниковского сельского поселения, второй и третий выдается Заявителю и четвертый направляется в орган, осуществляющий государственный учет объектов недвижимого имущества.

10. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

11. В случае осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение с переустройством и (или) перепланировкой такого помещения акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве соответственно жилого или нежилого помещения.

Приложение №2 к постановлению
Администрации Калашниковского сельского поселения
от «21» февраля 2018 № 10

Состав

**приемочной комиссии по приемке завершенных мероприятий (работ)
по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения на территории
Калашовского сельского поселения Палласовского муниципального района
Волгоградской области**

Председатель комиссии - Бирюков С.А.- Глава Калашниковского сельского поселения.

Секретарь комиссии - Кольченко В.Н специалист администрации Калашниковского сельского поселения ЖКХ

Члены комиссии:

- Шишенина А.А. ведущий специалист администрации Калашниковского сельского поселения по общим социальным вопросам

- Перченко А.Ю специалист отдела архитектуры Градостроительства Администрации Палласовского муниципального района

Приложение к Положению
о приемочной комиссии по приемке
завершенных мероприятий (работ) по
переустройству и (или) перепланировке
жилого помещения на территории
Калашниковского сельского поселения
Палласовского муниципального района
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

председатель приемочной комиссии
по приемке завершенных мероприятий
(работ) по переустройству и (или) перепланировке
жилого помещения на территории
Калашниковского сельского поселения
Палласовского муниципального района
Волгоградской области

Акт

Приемочной комиссии

Комиссия в
составе:

(фамилия, имя, отчество, должность членов комиссии)

созданная **на основании постановления администрации Калашниковского сельского поселения**

(указать правовой акт органа местного самоуправления, его номер и дату)

№ 10 от «21» февраля 2018 года

Обследовала жилое
помещение

Расположенное по адресу:

_____ и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение

Наружные стены кирпичные, перекрытия ж/б плиты
перегородки кирпичные, стены оштукатурены.

Общей площадью _____ кв. м состоит из _____, размер
каждого помещения _____ кв. м
помещени _____ на _____ этаже в _____ этажном здании

я _____

2. Благоустройство жилого помещения _____

(водопровод, канализация, горячая вода, отопление, ванная, телефон, техническое состояние)

п. Новостройка
2018 го

« » _____

3. ЗАЯВИТЕЛЬ ФИО _____
помещения.

является собственником жилого

4. Вывод комиссии: Обследовав жилое помещение, комиссия пришла к выводу, что выполненная перепланировка жилого помещения расположенного по адресу: _____ соответствует предоставленному заявителем рабочему проекту.

Члены комиссии:

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

М.П. _____