

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Новостройка

16.01. 2018г.

№2

**«Об утверждении Порядка
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
администрации Калашниковского
сельского поселения»**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, Администрация Калашниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Калашниковского сельского поселения (Приложение к постановлению).

2. Постановление Администрации Калашниковского сельского поселения от 09.09. 2011г. № 59 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Калашниковского сельского поселения» - отменить.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Глава Калашниковского
сельского поселения**

С.А.Бирюков

Пер: 2/2018

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) администрации Калашниковского сельского поселения (далее - Администрация) и казенных учреждений (далее - Учреждения), находящихся в ведении администрации Калашниковского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №112н.

II. Общие требования к составлению смет

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Администрации и Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и Учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Администрация и Учреждения вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется Администрацией, Учреждением по образцу ([приложение № 1 к настоящему Порядку](#)).

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы ([приложение №3 к настоящему Порядку](#)).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы Администрации, Учреждения в соответствии с требованиями к утверждению смет, определенными главой III настоящего Порядка.

III. Общие требования к утверждению смет Администрации, Учреждений

6. Смета Администрации, Учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета (далее – ГРБС), утверждается руководителем ГРБС.

Смета учреждения, не являющегося ГРБС, утверждается руководителем учреждения и согласовывается с руководителем ГРБС.

Утверждение сметы Администрации, Учреждения, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

7. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

8. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Изменения показателей сметы составляются учреждением по образцу ([приложение № 2 к настоящему Порядку](#)).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

10. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем Администрации, Учреждения в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.