ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 13 » января 2016 года п. Новостройка № 5

О внесении изменений и дополнений в Постановление №78 от 05.12.2011г. «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановление №11 от 21.02.2012г., №37 от 05.05.2012г, №5 от 22.01.2014г.,№17 от 13.03.2014г)

С целью приведения законодательства Калашниковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Калашниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения и дополнения в Постановление Администрации Калашниковского сельского поселения №78 от 05.12.2011г. «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановление №11 от 21.02.2012г., №37 от 05.05.2012г, №5 от 22.01.2014г.,№17 от 13.03.2014г)

1.Пункт 2.11 Раздела 2 Регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9. Особенности предоставления муниципальной услуги людям с ограниченными возможностями:

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется кнопкой вызова сотрудника для оказания помощи инвалиду, пандусом и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение инвалидных колясок.

Инвалидам колясочникам муниципальная услуга предоставляется в холле первого этажа здания, в котором предоставляется услуга, место оказания услуги оборудуется столом.

Сотрудник Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен быть ознакомлен с правилами взаимодействия и оказания помощи инвалидам (с учетом особенностей инвалидов по слуху, зрению, инвалидов колясочников и др.).

Сотрудник Администрации оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, документов и иных необходимых действий, в том числе зачитывает необходимую информацию.
Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.
При предоставлении муниципальной услуги людям с ограниченными возможностями обеспечивается:
- допуск в Администрацию сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
-допуск в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
-предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Калашниковского
сельского поселения **С.А. Бирюков**

Рег. № 5/2016г.