

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » июля 2017 г.

п. Новостройка

№ 57

**«Об утверждении
Порядка учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 №217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», на основании ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, Администрация Калашниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение к постановлению).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Калашниковского
сельского поселения

С.А. Бирюков

Рег. № 57/2017г.

**Порядок
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателем является: Администрация Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области.

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, согласно [приложению №1](#) к настоящему порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования ([приложение №2](#) к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в [приложении №3](#) к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель в праве в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

- а) достоверности указанных в заявлении сведений;
- б) постановления заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить

новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст.91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение N 1
к [Порядку](#) учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

**Форма заявления
гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования**

_____ (наименование наймодателя)
от _____ (Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят « ____ » _____ 20__ г. на учет нуждающихся в предоставлении
жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
и с п о л ь з о в а н и я
решением _____

_____ (наименование органа принявшего решение)
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть).

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Состав семьи _____ человек(а):

Я даю согласие на обработку работодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

_____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(дата)

Приложение №3
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

**Форма расписки
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования**

Расписка
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (Ф.И.О.)
_____ представил, а наймодатель

— _____ (наименование наймодателя)
получил « _____ » _____ 20 ____ г., заявление о предоставлении жилого помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и
ему присвоен порядковый номер _____ в реестре граждан, подавших заявление о
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования.

Заявление принял _____
(должность)

_____ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

М.П.

