

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«10» сентября 2018 г.**

**п. Новостройка**

**№ 69**

**«Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Калашниковского сельского поселения на 2018-2022 годы»**

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Калашниковского сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства Администрации Калашниковского сельского поселения, Порядком размещения вывесок и информационных конструкций на территории Калашниковского сельского поселения, руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, администрация Калашниковское сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план-график реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Калашниковское сельского поселения(приложение № 1 к постановлению).
2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства (приложение № 2 к постановлению).
3. Утвердить положение о комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций (приложение №3 к постановлению).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**Глава Калашниковского  
сельского поселения**

**С.АБирюков**

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Калашниковского сельского поселения.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам.	До 1 сентября 2018 года.	Администрация Калашниковского сельского поселения.
2	Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам.	До конца 2018 года.	Администрация Калашниковского сельского поселения
3	Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей сельского поселения).	По выходу методических рекомендаций Минстроя России до 31 декабря 2019г.	Администрация Калашниковского сельского поселения
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий.	В течение реализации плана-графика, до конца 2019г.	Администрация Калашниковского сельского поселения

Приложение №2 к постановлению  
Администрации Калашниковского сельского поселения  
от «10» сентября 2018 № 69

**Состав комиссии  
по проведению инвентаризации (проверки, обследования)  
информационных и рекламных конструкций.**

**Председатель:**

Бирюков С.А. – Глава Калашниковского сельского поселения

**Заместитель председателя:**

Кольченко В.Н. - специалист 1 категории по земельным вопросам  
Администрации Калашниковского сельского поселения

**Секретарь комиссии:**

Самойлова О.Е – специалист 1 категории по молодежной политике  
администрации Калашниковского сельского поселения

**Члены комиссии:**

Зайтова Н.А. – специалист 1 категории по делопроизводству Администрации  
Калашниковского сельского поселения.

Кузнецова Н.С. – ведущий специалист по экономическому развитию Администрации  
Калашниковского сельского поселения.

Приложение №3 к постановлению  
Администрации Калашниковского сельского поселения  
от «10» сентября 2018 № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проведению инвентаризации**  
**информационных и рекламных конструкций.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Калашниковского сельского поселения (далее - Положение).

1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Калашниковского сельского поселения, порядку размещения вывесок и информационных конструкций на территории Калашниковского сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Калашниковского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Калашниковского сельского поселения, порядком размещения вывесок и информационных конструкций на территории Калашниковского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Организует работу Комиссии администрация Калашниковского сельского поселения.

**2. Состав комиссии.**

2.1. Комиссия состоит из 5 человек и формируется из сотрудников администрации Калашниковского сельского поселения.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Калашниковского сельского поселения.

2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производится постановлением администрации Калашниковского сельского поселения.

**3. Основные задачи комиссии.**

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Калашниковского сельского поселения;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Калашниковского сельского поселения, Порядку размещения вывесок и информационных конструкций на территории Калашниковского сельского поселения;
- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

#### **4. Порядок работы комиссии.**

4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

4.2. Выездные проверки проводятся на основании графика проверок.

4.3. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.4. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится в администрации Калашниковского сельского поселения, второй передается в отдел архитектуры и градостроительства администрации Палласовского муниципального района.

Приложение к  
Положению о комиссии по проведению  
инвентаризации информационных и  
рекламных конструкций

**АКТ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п.Новостройка

Комиссия в составе:

Председателя	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)
Зам.председателя	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)
Секретаря	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)
Членов комиссии	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)
	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)

провела инвентаризацию информационных и рекламных конструкций

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

Оценка информационных и рекламных конструкций, прошедших инвентаризацию:

№ п/п	Адрес: улица, номер дома или местоположение	Параметры размещения	Характеристика конструкций	Фото	Внешний вид и техническое состояние	Правовое основание
1	2	3	4	5	6	7

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

