

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Новостройка

от «16» февраля 2018г.

№ 8

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением от 14.10.2013г. №65 «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Калашниковского сельского поселения», руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, администрация Калашниковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1)

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные

(служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте работы (службы).

3. Утвердить прилагаемое обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Калашниковского  
сельского поселения

С.А. Бирюков

Рег: 8/2018

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Калашниковского  
сельского поселения  
от «16 » февраля 2018г. № 8

### **Перечень**

**должностей муниципальной службы, при увольнении с которых граждан в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов**

#### **Старшая группа должностей**

- 1) - Ведущий специалист

#### **Младшая группа должностей**

- 1)- специалист 1 категории

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Калашниковского  
сельского поселения  
от «16» февраля 2018г. № 8

Председателю комиссии по урегулированию  
конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. гражданина,

проживающего \_\_\_\_\_

адрес проживания

(регистрации)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в  
организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной  
организации услуг)**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

замещавший в Администрации Калашниковского сельского поселения в период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ муниципальной  
службы \_\_\_\_\_

(наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу  
дать согласие на замещение должности с \_\_\_\_\_

( дата заключения трудового или гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать на условиях трудового  
договора)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации) и или либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях  
гражданско-правового договора (договоров)

\_\_\_\_\_ (виды работ, которые гражданин будет выполнять)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В мои должностные обязанности будет входить:

---

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

---

«    »      20     г.

(Дата)

(подпись)