

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАЛАШНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е
п. Новостройка

от «23» января 2018г.

№ 1/1

**«Об утверждении Порядка представления
и рассмотрения ежегодного отчета главы
Калашниковского сельского поселения
Калашниковскому сельскому Совету
о результатах своей деятельности и
деятельности Администрации
Калашниковского сельского поселения и иных
подведомственных ему органов
местного самоуправления»**

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 21 Устава Калашниковского сельского поселения, Калашниковский сельский Совет

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Калашниковского сельского поселения Калашниковскому сельскому Совету о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Калашниковского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Калашниковского
сельского поселения**

С.А. Бирюков

**Порядок
представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Калашниковского
сельского поселения Калашниковскому сельскому Совету о результатах своей
деятельности и деятельности Администрации Калашниковского сельского
поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Калашниковского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Калашниковского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Калашниковским сельским Советом (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Калашниковскому сельскому Совету (далее именуется – представительный орган) ежегодно не позднее 1 апреля.

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Калашниковским сельским Советом по согласованию с главой Калашниковского сельского поселения (далее именуется – глава муниципального образования).

4. Не позднее 15 (пятнадцати) дней до дня проведения заседания Калашниковского сельского Совета, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Калашниковского сельского поселения в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Калашниковского сельского Совета.

5. Глава Калашниковского сельского поселения не позднее 10 (десяти) дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Калашниковский сельский Совет текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Калашниковского сельского поселения за истекший год и деятельности Администрации Калашниковского сельского поселения, основные направления деятельности Администрации Калашниковского сельского поселения в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Калашниковского сельского Совета.

7. Глава Калашниковского сельского поселения выступает с отчетом лично на заседании Калашниковского сельского Совета. Продолжительность выступления не должна превышать 30 (тридцать) минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Калашниковского сельского Совета, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители

Калашниковского сельского поселения и иные лица в порядке, установленном Регламентом Калашниковского сельского Совета. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Калашниковского сельского Совета.

9. По результатам заслушивания отчета главы Калашниковский сельский Совет принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Калашниковского сельского поселения: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Калашниковского сельского Совета.

10. В случае принятия Калашниковским сельским Советом решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Калашниковским сельским Советом главе Калашниковского сельского поселения в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Калашниковского сельского поселения и деятельности Администрации Калашниковского сельского поселения, сроки их устранения и дата заслушивания главы Калашниковского сельского поселения о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Калашниковским сельским Советом в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит официальному обнародованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Калашниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

