

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.08.2015

п.Новостройка

№ 79

**«Об утверждении Порядка ведения  
реестра расходных обязательств  
Калашниковского сельского поселения»**

В соответствии с п.5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях организации учета расходных обязательств Калашниковского сельского поселения, руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, администрация Калашниковского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Калашниковского сельского поселения (Приложение №1 к постановлению).
2. Ведущему специалисту по экономическим вопросам администрации Калашниковского сельского поселения обеспечить качественную подготовку и своевременное представление реестра расходных обязательств в Комитет финансов администрации Палласовского муниципального района в соответствии с соглашением между администрацией Палласовского муниципального района и администрацией Калашниковского сельского поселения от 25.12.2009 г. «О формировании и организации исполнения бюджета поселения Калашниковского сельского поселения»
3. Отменить Постановление Администрации Калашниковского сельского поселения от 03.12.2012 №111 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Калашниковского сельского поселения».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2015 года.

**Глава Калашниковского  
сельского поселения**

**С.А.Бирюков.**

**Приложение №1  
к Постановлению администрации  
Калашниковского сельского поселения  
от 03.08.2015 № 79**

**ПОРЯДОК  
ведения реестра расходных обязательств Калашниковского сельского поселения  
1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Калашниковского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила, порядок, сроки ведения реестра расходных обязательств Калашниковского сельского поселения. Реестр расходных обязательств Калашниковского сельского поселения (далее - Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Калашниковского сельского поселения и определения объема средств бюджета Калашниковского сельского поселения, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета Калашниковского сельского поселения, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. При ведении Реестра должны соблюдаться следующие основные принципы:

- полноты и достоверности отражения расходных обязательств Калашниковского сельского поселения и сведений о них;
- периодичности обновления Реестра и сведений об обязательствах;
- открытости сведений о расходных обязательствах Калашниковского сельского поселения, содержащихся в Реестре;
- единства формата отражения сведений о расходных обязательствах в Реестре.

1.3. Для целей ведения Реестра все расходные обязательства Калашниковского сельского поселения делятся на следующие группы:

- расходные обязательства связанные с реализацией вопросов местного значения поселений и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселений делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**2. Порядок ведения реестра расходных обязательств**

2.1. Реестр представляет собой периодически обновляемую единую информационную базу данных на бумажном и электронном носителях.

2.2. Реестр расходных обязательств Калашниковского сельского поселения должен содержать следующие показатели:

2.2.1. код главного распорядителя

2.2.2. код и наименование главного распорядителя (получателя) средств бюджета Калашниковского сельского поселения;

2.2.3. код расходного обязательства;

2.2.4. наименование полномочия, расходного обязательства, содержание расходного обязательства, где указываются группы расходных полномочий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2.5. код бюджетной классификации (раздел, подраздел);

2.2.6. нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации;

2.2.7. нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Волгоградской области;

2.2.8. нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Калашниковского сельского поселения;

2.2.9. объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года));

2.2.10. примечание.

2.3. Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется путем внесения в реестр сведений о расходных обязательствах поселения, обновления и (или) исключения этих сведений согласно приложения № 1 к Порядку.

2.4. Каждый последующий Реестр уточняет предыдущий в части правового обеспечения в следующих случаях:

- принятия нормативных правовых актов, включая муниципальные целевые программы, и заключения Администрацией Калашниковского сельского поселения договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств поселения (в соответствии с требованиями статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- изменения сроков действия (окончание, продление) действующих расходных обязательств Калашниковского сельского поселения;

- принятия нормативных правовых актов об изменении объемов средств на исполнение уже принятых расходных обязательств.

2.5. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету при разработке проекта бюджета Калашниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Ведущий специалист по экономическим вопросам администрации Калашниковского сельского поселения согласно соглашения между администрацией Калашниковского сельского поселения от 25.12.2009 г. «О формировании и организации исполнения бюджета поселения Калашниковского сельского поселения представляет реестр расходных обязательств Калашниковского сельского поселения в Комитет финансов Администрации Палласовского муниципального района в следующие сроки:

- предварительный реестр - не позднее 15 февраля текущего года;

- плановый реестр - не позднее 1 июля текущего года;

- уточненный реестр - не позднее 10 рабочих дней после принятия закона о бюджете Калашниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Предварительный реестр расходных обязательств представляет собой реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с решением Калашниковского сельского Совета о бюджете Калашниковского сельского поселения на текущий финансовый год и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в текущем финансовом году.

Плановый реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в целях разработки проекта бюджета Калашниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и содержащий сведения о

расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.

Уточненный реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с принятым решением Калашниковского сельского Совета о бюджете Калашниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде

Приложение № 1  
к Порядку ведения реестра расходных обязательств  
Калашниковского сельского поселения

**РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Код главного распоряд ителя расходов	Код и наимено вание глав ного распоря дителя (получа теля)	Код расход ного обяза тельства	Наименование полномочия расходной обязательства, содержание расходного обязательства	Код бюджетн ой класси фикации	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)						Примеч ание	
					Нормативно-правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативно-правовые акты, договоры, соглашения Волгоградской области			Нормативно-правовые акты, договоры, соглашения Калашниковского сельского поселения			отчетный финансовый год		текущи й финан совый год	очеред ной финан совый год	плановый период			
					наимено вание и рекви зиты норма тивного право вого акта	номер статьи, части, пункта, подпун кта, абзаца	дата вступ ления в силу и срок действия	наимено вание и рекви зиты норма тивного право вого акта	номер статьи, части, пункта, подпунк та, абзаца	дата вступ ления в силу и срок действия	наимено вание и рекви зиты норма тивного право вого акта	номер статьи, части, пункта, подпун кта, абзаца	дата вступ ления в силу и срок действия	запла нировано	факти чески испол нено			финан совый год + 1	финан совый год + 2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.