

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» июня 2024г.

п. Новостройка

№ 50

**«О внесении изменений и дополнений  
в Постановление № 7 от 20.01. 2023 года  
«Об утверждении Плана противодействия коррупции  
на территории Калашниковского сельского  
поселения на 2024-2025 годы, и утверждению комиссии»**

С целью приведения законодательства Калашниковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Калашниковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Калашниковского сельского поселения № 7 от 20.01.2023 года «Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории Калашниковского сельского поселения на 2024-2025 годы, и утверждению комиссии»

**1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему Постановлению.**

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Калашниковского  
сельского поселения

Пер. № 50 /2024г.



С.А.Бирюков

**План противодействия коррупции на территории Калашниковского  
сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской  
области на 2024-2025 годы**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители мероприятия
1	2	3	4
1.	<b>Законодательное (правовое) обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальных служащих, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно	Глава сельского поселения
2.	<b>Формирование отрицательного отношения к коррупции, правовое просвещение муниципальных служащих</b>		
2.1.	Организация проведения занятий с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава сельского поселения

	ограничений и запретов для муниципальных служащих, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия		
2.2.	Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися муниципальными служащими, замещавшими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство в течение двух лет после увольнения	По мере необходимости	Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе
2.3.	Организация проведения с муниципальными служащими обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства	2 квартал	Глава сельского поселения
2.4.	Организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства	3 квартал	Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе
3.	<b>Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>		
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с <u>Федеральным законом от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"</u> с момента их разработки	в течение семи рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта специалисту	Специалисты администрации
3.2.	Размещение проектов муниципальных нормативных	в течение рабочего дня,	Специалист 1 категории по

	правовых актов на официальном сайте Администрации Калашниковского сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы с момента их разработки	соответствующего дню направления проекта нормативного правового акта на рассмотрение специалисту	организационным вопросам
4.	<b>Выработка антикоррупционных механизмов в кадровой политике Администрации Калашниковского сельского поселения</b>		
4.1.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе
4.2.	Обеспечение выполнения мероприятий по выявлению фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	Глава сельского поселения
4.3.	Организация проведения в установленном порядке проверок по фактам несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей,	постоянно	Глава сельского поселения

	установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности		
4.4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	Глава сельского поселения
4.5.	Направление информации в органы прокуратуры об отсутствии в Администрации Калашниковского сельского поселения сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих, ранее замещавших должности, включенные в соответствующие перечни должностей, в течение 6 месяцев после увольнения	постоянно	Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе
4.6.	Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, при заполнении справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	постоянно	Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе
5.	<b>Совершенствование</b>		

	<b>деятельности Администрации Калашниковского сельского поселения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1.	Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодного плана работы по противодействию коррупции в Администрации Калашниковского сельского поселения, а также принимаемых мерах по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе
6.	<b>Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях</b>		
6.1.	Анализ результатов проведенных Администрацией Калашниковского сельского поселения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	ежегодно до 20 декабря	Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе
6.2.	Анализ результатов проведенных Администрацией Калашниковского сельского поселения проверок соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ежегодно до 20 декабря	Глава сельского поселения
7.	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
7.1.	Осуществление взаимодействия Администрации Калашниковского сельского поселения с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и	по мере необходимости	Глава сельского поселения

	<p>организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений, представленных лицами при назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими указанные должности, а также при проведении проверок соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных <a href="#">Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</a> и другими федеральными законами</p>		
7.2.	<p>Осуществление взаимодействия Администрации Калашниковского сельского поселения с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения</p>	постоянно	Глава сельского поселения
7.3.	<p>Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Администрации Калашниковского сельского поселения</p>	постоянно	Глава сельского поселения
8.	<p><b>Противодействие коррупции в основных коррупционно-опасных сферах</b></p>		
8.1.	<p>Осуществление мероприятий, направленных на повышение</p>	постоянно	Ведущий специалист по экономическому

	эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		развитию
8.2.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Администрации Калашниковского сельского поселения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц	постоянно	Ведущий специалист по экономическому развитию
8.3.	Организация контроля за использованием муниципального имущества, в том числе земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения	постоянно	Специалист администрации
8.4.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации муниципальных программ на территории Калашниковского сельского поселения	постоянно	Ведущий специалист по экономическому развитию
8.5.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Глава сельского поселения
8.6.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд,	По мере необходимости	Ведущий специалист по экономическому развитию



	в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
8.7.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе
9.	<b>Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах на территории Калашниковского сельского поселения, создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</b>		
9.1.	Размещение на официальном сайте Администрации Калашниковского сельского поселения информации о деятельности соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (план работы, обзор деятельности и принятые на заседаниях решения)	в течение 10 рабочих дней после проведения заседания	Специалист по организационным вопросам
9.2.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	ежеквартально	Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Калашниковского сельского поселения  
от 10.06.2024 года № 50

### **СОСТАВ**

**комиссии по противодействию коррупции в Калашниковском сельском поселении Палласовского муниципального района Волгоградской области**

**Председатель комиссии:**

Бирюков Сергей Александрович      глава Калашниковского сельского поселения

**Заместитель председателя комиссии:**

Зайтова Наталья Александровна      ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе

**Секретарь комиссии:**

Лучин Владимир Сергеевич      ведущий специалист по бухгалтерскому учету

**Члены комиссии:**

Кузнецова Наталья Сергеевна      ведущий специалист по экономическим вопросам

Кольченко Вера Николаевна      специалист 1 категории по ЖКХ и земельным отношениям

Шулакова Яна Дмитриевна      участковый уполномоченный  
(по согласованию)      полиции ОВД по Палласовскому району

Харьков Дмитрий Юрьевич      юрист АНО «Сотрудничество»  
(по согласованию)

