

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» сентября 2024г.

п. Новостройка

№ 80

**«О внесении изменений и дополнений  
в Постановление № 102 от «17» сентября 2019 года  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача документов (выписки из похозяйственной  
книги, справок)»**

С целью приведения законодательства Калашниковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Калашниковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Калашниковского сельского поселения № 102 от «17» сентября 2019 года Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок)».

**1.1. Пункт 1.3.Раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:**

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации Калашниковского сельского поселения, многофункционального центра (далее – МФЦ): Администрация Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района находится по адресу: Волгоградская область, Палласовский район, п. Новостройка, ул. Школьная 3; тел.: 8 (84492) 5-95-10; официальный сайт: <http://adm-kalashnikovskoe.ru>; адрес электронной почты: [pal\\_sp.kalashn@volganet.ru](mailto:pal_sp.kalashn@volganet.ru). Приём и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, осуществляется администрацией Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, в соответствии со следующим графиком: Понедельник пятница с 08:00 до 17:30, перерыв на обед (ежедневно) с 12:00 до 13:30; суббота и воскресенье - выходной. Филиал по работе с заявителями Палласовского района ГКУ ВО МФЦ находится по адресу: Волгоградская область, г. Палласовка, ул. Коммунистическая 4; тел. 8(84492)68-0-31(директор), 8(84492)61-3-33, Официальный сайт: [www.pallasovka-mfc.ru](http://www.pallasovka-mfc.ru), адрес электронной почты: [mfc.pallasovka@mail.ru](mailto:mfc.pallasovka@mail.ru); [mfc\\_pal@volganet.ru](mailto:mfc_pal@volganet.ru). Приём и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, осуществляется так же в Филиале по работе с заявителями

Палласовского района ГКУ ВО МФЦ (далее МФЦ), в соответствии со следующим графиком без перерыва на обед: Понедельник с 09:00 до 20:00, вторник- пятница с 09:00 до 18:00, суббота с 09:00 до 15:30, Воскресенье-выходной.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить: непосредственно в администрации Калашниковского сельского поселения (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими);

по почте, в том числе электронной (адрес электронной почты), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Калашниковского сельского поселения (<http://adm-kalashnikovskoe.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), (далее – информационная система).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

**Глава Калашниковского  
сельского поселения**  
Рег. №80/2024г.



*С.А. Бирюков*  
**С.А. Бирюков**