

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.11. 2024 год

п.Новостройка

№134

**О рассмотрении предложений об
изменении бюджетных ассигнований**

В соответствии с пунктом 4 постановления Администрации Волгоградской области от 09 декабря 2023 года № 808-п «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований», решением Калашниковского сельского Совета от 13.11.2018 года №18/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кайсацком сельском поселении», руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, администрация Калашниковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению 2.

3. Установить, что:

- по решению руководителя органа местного самоуправления Калашниковского сельского поселения предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Калашниковского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложения об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в орган местного самоуправления Калашниковского сельского поселения;

- срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава Калашниковского
сельского поселения
Рег: ___/2024



С.А.Литягин.

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Калашниковского
сельского поселения
от 13.11.2024 № 134

Состав
комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных
ассигнований

Глава Калашниковского сельского поселения Литягин С.А.-председатель комиссии
Председатель Калашниковского сельского Совета Айткалиев В.Н. – заместитель
председателя комиссии

Ведущий специалист по экономическому развитию Кузнецова Н.С.- секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Ведущий специалист по бухгалтерскому учету Лучин В.С.
Ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе Зайтова Н.А.
депутат Калашниковского сельского Совета Сабинин Е.В.

**Положение
о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных
ассигнований**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов представительной и исполнительной власти Калашниковского сельского поселения (далее – поселение) при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в администрацию Калашниковского сельского поселения (далее соответственно именуются - предложения, решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Волгоградской области, Уставом Калашниковского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Калашниковского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Калашниковского сельского поселения (далее – администрация).

В состав комиссии включаются:

от Калашниковского сельского Совета - депутаты Калашниковского сельского Совета (по согласованию);

от администрации:

- глава Калашниковского сельского поселения и иные представители администрации.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения о бюджете.

2. Полномочия комиссии.

2.1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;
- принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете;

- приглашать к участию в работе комиссии депутатов Калашниковского сельского Совета, не входящих в состав комиссии, представителей администрации, иных организаций, в том числе общественных, а также специалистов;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии.

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Председателем комиссии является глава Калашниковского сельского поселения. Заместителем председателя комиссии является председатель Калашниковского сельского Совета по согласованию. Секретарем комиссии является ведущий специалист по экономическому развитию администрации.

3.2. Председатель комиссии:

- организует деятельность комиссии;
- определяет дату и время проведения заседаний комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- определяет и утверждает повестку заседания комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.4. Секретарь комиссии:

- приглашает для участия в заседании комиссии представителей администрации поселения, иных организаций, в том числе общественных, специалистов (при необходимости);

- организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

- исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены комиссии:

- знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;
- участвуют в принятии решений комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений.

4.1. Предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в администрацию поселения, направляются главой Калашниковского сельского поселения в комиссию в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в администрацию.

Срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4.2. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится. Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии. По решению председателя комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.

4.4. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарём комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.7. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Калашниковского сельского Совета и главе Калашниковского сельского поселения. Указанная выписка подписывается председателем комиссии.

4.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией.