

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Новостройка

10.03.2025г.

№ 14

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы
администрации Калашниковского
сельского поселения**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, администрация Калашниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Калашниковского сельского поселения (Приложение к постановлению).
2. Постановление администрации Калашниковского сельского поселения от 04.03.2024г. №12 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Калашниковского сельского поселения на 2024 год (плановый период 2025 и 2026 годов)» отменить.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2025 года.

**Глава Калашниковского
сельского поселения**

Per:14 /2025



С.А. Литягин

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Калашниковского сельского поселения (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения целевого характера использования средств бюджета Калашниковского сельского поселения, полученных в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

1.2. Порядок составления, утверждения и ведения сметы учреждения принимается в форме единого документа.

2. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждения.

2.2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Калашниковского сельского поселения на текущий (очередной) финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая межбюджетные трансферты.

2.3. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, иных кодов, дополнительного функционального кода (Доп.ФК), дополнительного экономического кода (Доп. ЭК), в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Бюджетная смета администрации Калашниковского сельского поселения составляется и ведется уполномоченным лицом, по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку, в двух экземплярах, на основании доведенных администрации Калашниковского сельского поселения объемов лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

2.6. К бюджетной смете администрации Калашниковского сельского поселения прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.7. Бюджетная смета утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств – главой Калашниковского сельского поселения (далее – глава поселения) или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право

первой подписи на финансовых документах, подписывается главой поселения или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, уполномоченным лицом и исполнителем, заверяется печатью и направляется уполномоченным лицом в отдел финансов Администрации Палласовского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

3. Требования к ведению бюджетной сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

К изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, в соответствии с п.2.6. настоящего Порядка.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Изменение показателей бюджетной сметы администрации Калашниковского сельского поселения составляется и ведется уполномоченным лицом, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств – главой поселения или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, подписывается главой поселения или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, уполномоченным лицом и исполнителем, заверяется печатью. На основании росписи расходов, по итогам года, составляется уточненная смета расходов, в соответствии с внесенными изменениями, которая направляется в отдел финансов Администрации Палласовского муниципального района.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****			Сумма, руб.			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЖК	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам межмуниципального права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****			Сумма, руб.			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЖК	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 76) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****			Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КСОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
									Всего		

Раздел 5. СПРАВочно: бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****			Сумма, руб		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КСОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
									Всего		

Раздел 6. СПРАВочно: курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование	Валюта	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
			1	2	3	4	5	
1								
Итого по коду БК								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (номер)

20__ г.

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 * x гр. 5 x 0,1 *)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x 2)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки,	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

ИТОГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112 (122):

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"

Приложение №3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Капашниковского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)

от " _____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств	КОДЫ
Распорядитель бюджетных средств	0501013
Главный распорядитель бюджетных средств	
Наименование бюджета	
Единица измерения: руб.	

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному ресурсу
по Сводному ресурсу
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя ****		Сумма (+, -), руб	
	раздел	подраздел	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК
1	2	3	4	5
			6	7
			8	9
			10	
Итого по коду БК				
Всего				

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения – дата утверждения изменений показателей сметы

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -), руб				
		подраздел		целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)			
		раздел	4						5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											14
Всего											

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга; исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -), руб				
		подраздел		целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)			
		раздел	4						5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											14
Всего											

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983)

Раздел 4. Итоговая бюджетная обязательность по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые участниками бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя ****				Сумма (+, -), руб		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	ККСГУ	Доп ФК	Доп ОК	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	11	14		
Итого по коду БК											Всего		

Раздел 5. СПРАВочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя ****				Сумма (+, -), руб		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	ККСГУ	Доп ФК	Доп ОК	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	11	14		
Итого по коду БК											Всего		

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование	Валюта	код по ОКЗ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1		2	3	4	5

Руководитель учреждения
(подпись)

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)