

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2025 год

п. Новостройка

№ 72

**Об утверждении Положения о порядке продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих администрации Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, администрация Калашниковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих администрации Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава Калашниковского  
сельского поселения



С.А. Литягин.

Рег: 72/2025

**Положение**  
**о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих администрации Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих администрации Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - предельный возраст).

1.2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет.

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет. Этот возраст является предельным возрастом для замещения должности муниципальной службы. При этом допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

По достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, трудовой договор с муниципальным служащим либо расторгается по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", либо продлевается в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, допускается не более чем на один год. Дальнейшее продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих может производиться ежегодно в таком же порядке.

1.3. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего сверх предельного возраста допускается в случае необходимости в использовании профессиональных и деловых качеств муниципального служащего, его знаний и опыта работы при условии соответствия указанного муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. Срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, продлевается на основании личного заявления муниципального служащего по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с учетом мнения Главы Калашниковского сельского поселения (далее - Глава), путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с муниципальным служащим в части установления срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе (далее - дополнительное соглашение к трудовому договору) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.5. Действие дополнительного соглашения к трудовому договору начинается на следующий день после даты исполнения муниципальному служащему 65 лет, а в случае последующих продлений трудового договора - на следующий день после даты

окончания срока трудового договора, продленного в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## **II. Порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста**

2.1. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Калашниковского сельского поселения (далее- кадровая служба) ведет список муниципальных служащих, которым в течение текущего календарного года исполняется 65 лет, а также список муниципальных служащих, с которыми трудовой договор продлен в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Кадровая служба уведомляет муниципального служащего, достигшего предельного возраста пребывания на муниципальной службе, о предстоящем увольнении в письменной форме под расписку:

- не менее чем за 2 месяца до исполнения муниципальному служащему 65 лет и расторжения с ним трудового договора в связи с достижением предельного возраста;
- не менее чем за 1 месяц до истечения срока трудового договора – в случае если с муниципальным служащим заключено дополнительное соглашение к трудовому договору на продление срока нахождения на муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий вправе обратиться с заявлением о продлении ему срока нахождения на муниципальной службе на имя Главы о продлении срока нахождения на муниципальной службе, не позднее двух недель до достижения им предельного возраста или истечения срока трудового договора, продленного в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.4. При положительном решении Главы вопроса о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего кадровая служба готовит проект распоряжения о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего и проект дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.5. Запись о продлении срока нахождения на муниципальной службе в трудовую книжку не вносится.

2.6. При продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальный служащий может занимать другую должность такой службы. В таком случае, в дополнительном соглашении одновременно прописывается условие о переводе муниципального служащего.

2.7. Время замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного по достижении им предельного возраста на продление срока нахождения на муниципальной службе, включается в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за стаж муниципальной службы (выслугу лет) лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

2.8. В случае если Глава принимает решение не продлевать срок нахождения муниципального служащего на муниципальной службе, кадровая служба готовит проект распоряжения о расторжении трудового договора с муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение № 1  
к Положению о продлении срока  
нахождения на муниципальной службе  
муниципальных служащих администрации  
Калашниковского сельского поселения,  
достигших предельного возраста,  
установленного для замещения должности  
муниципальной службы

Главе Калашниковского  
сельского поселения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, частью 2 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", прошу продлить срок нахождения на муниципальной службе на должности \_\_\_\_\_ до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование должности и подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 2  
к Положению о продлении срока  
нахождения на муниципальной службе  
муниципальных служащих администрации  
Калашниковского сельского поселения,  
достигших предельного возраста,  
установленного для замещения должности  
муниципальной службы

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к трудовому договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_

Администрация Калашниковского сельского поселения), именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице Главы Калашниковского сельского поселения (Ф.И.О.), действующего на основании Устава Калашниковского сельского поселения, с одной стороны, и ... .. (Ф.И.О работника), именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт ... раздела ... «Предмет трудового договора» изложить в следующей редакции:

«п... В связи с достижением ... .. (дата дня рождения) предельного возраста нахождения на муниципальной службе срок нахождения на муниципальной службе продлен на один год с ... .. (следующий день после дня рождения) по ... ..».

2. Пункт... раздела ... «Срок действия трудового договора» изложить в следующей редакции:

«п... В связи с достижением ... .. (дата дня рождения) предельного возраста нахождения на муниципальной службе срок нахождения на муниципальной службе продлен на один год с ... .. (следующий день после дня рождения) по ... ..».

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй у Муниципального служащего.

Реквизиты сторон и подписи:

Глава Калашниковского  
сельского поселения  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Муниципальный служащий  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\* Один экземпляр дополнительного соглашения получил (а):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О муниципального служащего)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_