

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__»__2025года

п. Новостройка

№__

**«О внесении изменений и дополнений
в Постановление № 134 от «23» декабря 2019 года
"Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации об объектах
недвижимого имущества, находящегося
в муниципальной собственности
Калашниковского сельского поселения и предназначенного
для сдачи в аренду, безвозмездное пользование,
а также объектах, подлежащих приватизации"»**

С целью приведения законодательства Калашниковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Калашниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения и дополнения в постановление администрации Калашниковского сельского поселения № 134 от «23» декабря 2019 года "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Калашниковского сельского поселения и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации".

1.1. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа по выбору заявителя либо путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, являющегося федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление

государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), либо путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.».

1.2. Пункт 2.6.4. раздела 2 Регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

1.3. В абзаце четвертом пункта 2.8 раздела 2 Регламента после слова «квалифицированной» дополнить словом «электронной»;

1.4. Пункт 2.11 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

"2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут";

1.5. В пункте 2.13 раздела 2 Регламента после слова "документов" дополнить словами "и (или) информации";

1.6. Абзац третий пункта 2.13.1 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

"Помещения уполномоченного органа должны соответствовать постановлениям Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и быть оборудованы средствами пожаротушения";

1.7. Абзац четырнадцатый подпункта 2.13.4 пункта 2.13 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте уполномоченного органа (<http://adm-kalashnikovskoe.ru>)»

1.8. В абзаце первом пункта 3.1.4. раздела 3 Регламента после слова «закон» заменить словами «от 06.04.2011 № 63-ФЗ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

**Глава Калашниковского
сельского поселения**
Рег. № __/2025г.

С.А. Литягин