

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» __ 2025 года

п. Новостройка

№ __

**«О внесении изменений и дополнений
в Постановление № 48 от «13» июля 2021 года
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение
заявления о присоединении объектов дорожного сервиса
к автомобильным дорогам общего пользования местного
значения, о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный
ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса
к автомобильным дорогам общего пользования местного значения»**

С целью приведения законодательства Калашниковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Калашниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Калашниковского сельского поселения № 48 от «13» июля 2021 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения».

1.1. Пункт 2.6.3. Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.»

1.2. Пункт 2.7 Раздела 2 Регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

1.3. В абзаце четвертом пункта 2.8 Раздела 2 Регламента слова «квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ» заменить словами «квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная подпись) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ)».

1.4. Пункт 2.11 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

"2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут.";

1.5. В абзаце третьем пункта 2.12 Раздела 2 Регламента слова «информационных систем» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг».

1.6. В пункте 2.13 Раздела 2 Регламента после слова "документов" дополнить словами "и (или) информации";

1.7. Абзац третий пункта 2.13.1 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

"Помещения уполномоченного органа должны соответствовать постановлениям Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и быть оборудованы средствами пожаротушения.";

1.8. В абзаце четвёртом подпункта 3.1.8 пункта 3.1 Раздела 3 Регламента слова «информационных систем» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

**Глава Калашниковского
сельского поселения**
Рег. № __/2025г.

С.А. Литягин