РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«01» июля 2010г. № 36

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ »

В соответствии со статьями 69.2, 158, 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15, 52 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории Калашниковского сельского поселения Приложение № 1 (далее - Порядок).

2. Главным распорядителям бюджетных средств:

2.1. Обеспечить формирование муниципального задания в соответствии с утвержденным Порядком.

2.2. До 30 октября 2010 г. представить в планово-экономический отдел администрации Палласовского муниципального района, Комитет финансов Администрации Палласовского муниципального района разработанные муниципальные задания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Калашниковского

сельского поселения С.А. Бирюков

Приложение № 1

К Постановлению

Администрации Калашниковского

 сельского поселения

от 01.07. 2010 г. № 36

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории Калашниковского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, отчетности и контролю.

 Муниципальные услуги - услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, некоммерческими организациями, не являющимися бюджетными и автономными учреждениями, безвозмездно или по установленным ценам (тарифам).

1.3. Целью разработки настоящего Порядка является обеспечение соответствия объемов муниципальных услуг и порядка оказания муниципальных услуг объему финансовых средств на их оказание.

1.4. Оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Калашниковского сельского поселения по решению вопросов местного значения, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Калашниковского сельского поселения.

1.5. При невозможности оказания муниципальных услуг в необходимом объеме сетью муниципальных учреждений либо при отсутствии муниципальных учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги, для выбора исполнителя муниципальной услуги отраслевое структурное подразделение администрации Калашниковского сельского поселения, в ведении которого находится организация предоставления соответствующей муниципальной услуги, размещает муниципальный заказ на оказание данной муниципальной услуги у немуниципальных исполнителей в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

**2. Порядок формирования муниципального задания**

2.1. Порядок формирования муниципального задания включает в себя определение муниципального задания, порядка оказания муниципальных услуг, объема муниципального задания, объемов бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

2.2. Определение муниципального задания.

2.2.1. Муниципальное задание формируется главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных муниципальных учреждений на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением задания и служит основанием для оказания муниципальных услуг получателям услуг в соответствии со стандартами муниципальных услуг.

2.2.2. Муниципальное задание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать:

выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг (далее - получатели муниципальных услуг);

показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг;

порядок оказания муниципальных услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг, в случаях если законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Калашниковского сельского поселения предусмотрено оказание соответствующих муниципальных услуг на платной основе, либо порядок их установления;

источник и условия финансирования муниципального задания;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.2.3. Муниципальное задание формируется для оказания муниципальных услуг, содержащихся в Реестре муниципальных услуг.

Муниципальное задание может формироваться как в отношении конкретных юридических лиц, оказывающих соответствующую муниципальную услугу, так и в отношении нескольких юридических лиц, оказывающих однородные муниципальные услуги (услуги одинакового качества и состава).

Для формирования количественных показателей муниципального задания по конкретным муниципальным услугам структурные подразделения администрации Калашниковского сельского поселения ежегодно проводят оценку потребности в оказании муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении.

2.2.4. Муниципальные услуги, предусмотренные в муниципальном задании, оказываются получателям муниципальных услуг бесплатно или за плату.

2.2.5. Муниципальное задание разрабатывается одновременно с разработкой предложений для включения в проект бюджета Калашниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и формированием прогноза социально-экономического развития Калашниковского сельского поселения.

2.3. Определение порядка оказания муниципальных услуг.

2.3.1. Порядок оказания муниципальных услуг представляет собой систему требований к процессу, формам, содержанию и результатам оказания данных услуг.

2.3.2. Порядок оказания муниципальных услуг включает в себя:

результат оказания муниципальной услуги;

требования к исполнителю муниципальной услуги;

правовые основания оказания муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги;

информирование получателей муниципальной услуги;

необходимые документы для получения муниципальной услуги;

время оказания муниципальной услуги;

место и условия оказания муниципальной услуги;

платность муниципальной услуги;

основания отказа в оказании муниципальной услуги;

параметры качества муниципальной услуги;

механизмы контроля качества оказания муниципальной услуги;

порядок обжалования некачественных муниципальных услуг.

2.4. Определение объема муниципального задания.

2.4.1. Объем муниципального задания определяется главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых находится организация предоставления соответствующих муниципальных услуг.

2.4.2. Расчет объема муниципального задания производится на основе показателей обеспеченности населения муниципальными услугами с учетом демографических особенностей, структуры и фактического уровня потребности в данных услугах на территории Калашниковского сельского поселения.

2.4.3. Объем муниципального задания доводится в натуральных и стоимостных единицах.

2.4.4. Объем муниципальных услуг, оказываемых получателю за плату, и размер указанной платы определяются в муниципальном задании.

2.5. Определение объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

2.5.1. Исчисление объема бюджетных ассигнований для финансового обеспечения муниципального задания определяется главным распорядителем бюджетных средств.

2.5.2. Объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как сумма норматива содержания имущества и произведения объема муниципального задания на норматив финансовых затрат без учета объема средств, поступающих от потребителей в порядке оплаты частично платных услуг.

2.5.3. Норматив финансовых затрат обеспечивает покрытие затрат, необходимых для выполнения муниципального задания, и включает в себя следующие расходы:

оплата труда работников, непосредственно оказывающих муниципальные услуги, а также отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - фонд оплаты труда);

медикаменты и перевязочные средства;

мягкий инвентарь и обмундирование;

продукты питания;

прочие расходы.

В прочие расходы включаются:

заработная плата административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала с учетом отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

приобретение хозяйственных средств;

приобретение канцелярских товаров;

подписка на периодические издания;

повышение квалификации персонала;

командировочные расходы;

услуги связи;

расходы на культурно-массовые мероприятия;

обеспечение учебниками и методической литературой;

транспортные услуги;

прочие текущие расходы.

2.5.4. Норматив содержания имущества обеспечивает покрытие затрат, необходимых для выполнения муниципального задания, в части расходов на содержание недвижимого и движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением. Норматив содержания имущества может включать в себя расходы на:

коммунальные услуги;

капитальный ремонт зданий и сооружений;

капитальный ремонт движимого имущества;

текущее содержание и ремонт зданий и сооружений;

текущее содержание и ремонт движимого имущества;

налоги, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.6. Установление предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг.

2.6.1. Предельные цены (тарифы) устанавливаются на оплату муниципальных услуг только в случаях, если законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Калашниковского сельского поселения предусмотрено их оказание на платной основе.

2.6.2. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг рассчитываются отраслевыми структурными подразделениями администрации Калашниковского сельского поселения.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств в ведении которых находится организация предоставления соответствующих муниципальных услуг, вправе провести корректировку муниципального задания в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных им до подведомственного учреждения.

**3. Определение порядка финансового обеспечения**

**муниципального задания**

3.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет бюджетных средств, в рамках утвержденного бюджета Калашниковского сельского поселения.

3.2. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств до бюджетополучателя.

3.3. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется для муниципальных бюджетных учреждений в соответствии со сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

**4. Определение порядка размещения**

**муниципального задания**

4.1. Муниципальное задание формируется главным распорядителем бюджетных средств после утверждения бюджета и доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

4.2. Муниципальное задание муниципальному учреждению утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находится организация предоставления соответствующих муниципальных услуг.

**5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

5.1. Отчет о выполнении муниципального задания составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и должен содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности муниципальных учреждений, в том числе:

о результатах выполнения муниципального задания; о качестве оказанных муниципальных услуг;

о дебиторской и кредиторской задолженности исполнителя муниципального задания на дату отчета;

о состоянии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания;

о перспективах изменения объемов оказания услуг.

5.2. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания. Формы отчетности и периодичность их представления устанавливаются в задании.

5.3. В целях контроля оказания муниципальных услуг отраслевые структурные подразделения администрации Калашниковского сельского поселения, в ведении которых находится организация предоставления соответствующих муниципальных услуг, определяют порядок контроля за оказанием муниципальных услуг. Контроль за оказанием муниципальных услуг должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

5.4. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется отраслевым структурным подразделением администрации Калашниковского сельского поселения, в ведении которого находится организация предоставления соответствующей муниципальной услуги.

5.5. По итогам контроля составляется отчет о результатах оказания муниципальных услуг (далее - отчет о результатах). Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, а также финансового состояния и развития муниципального учреждения.

5.6. Отчет о результатах готовится отдельно по каждому виду муниципального задания. Отчет о результатах должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами и стандартами оказания муниципальных услуг.

5.7. Не реже одного раза в квартал отраслевые структурные подразделения администрации Калашниковского сельского поселения, в ведении которых находится организация предоставления соответствующих муниципальных услуг, готовят сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг.

5.8. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

5.9. При выполнении муниципального задания, установленного главным распорядителем бюджетных средств подведомственному муниципальному учреждению любого типа, объем финансового обеспечения не может быть сокращен.

5.10. При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, главный распорядитель бюджетных средств, вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.

5.11. При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, требованиям к соответствующим услугам, повлекшим увеличение расходов, главный распорядитель бюджетных средств вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств.

Приложение 1

к Порядку формирования и

 финансового обеспечения

муниципального задания и

на оказание муниципальных услуг

на территории Калашниковского

 сельского поселения

утвержденному Постановлением главы

Калашниковского сельского поселения

от 01.07. 2010 г. N 36

 Муниципальное задание

 на оказание муниципальных услуг в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - годы

Наименование муниципального учреждения

Выписка из реестра расходных обязательств

2. Получатели услуги

3. Плановый объем оказываемых услуг (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Единица  | Объем услуг | Объем оказания услуг по месяцам  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Плановый объем оказываемых услуг (в стоимостных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеуслуг  | Размер финансовых затрат на единицу услуг (руб.) | Общий объемуслуг (тыс. руб.) | Объем оказания услуг по месяцам (тыс. руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя качества муниципальной услуги  | Единица измерения | Значение  |
| Муниципальная услуга 1  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

 Муниципальная услуга 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |
|  |  |  |

6. Порядок оказания муниципальных услуг

7. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг

8. Источник и условия финансирования муниципального задания

9. Порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия

и порядок его досрочного прекращения

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Приложение 2

к Порядку формирования и

 финансового обеспечения

муниципального задания и

на оказание муниципальных услуг

на территории Калашниковского

 сельского поселения

утвержденному Постановлением главы

Калашниковского сельского поселения

от 01.07.2010 г. N 36

 ОТЧЕТ

 о выполнении муниципального задания за \_\_\_\_ месяцев 20\_\_ года

 Наименование муниципального учреждения

 1. Оказание муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наиме- нование услуги  | Объем услуг за отчетный период  | Объем услуг нарастающим итогом с начала года  | Объем услуг нарастающим итогом с начала года  |
| натура- льный показа- тель  | тыс. руб. | натура- льный показа- тель  | тыс. руб. | натура- льный показа- тель  | тыс. руб. |
|  |  | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |

 2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

 2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги  | Дата  | Кем подана жалоба  | Содержание жалобы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны

контролирующих органов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Дата | Контролирующий орган и дата проверки  | Содержание замечания  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 3. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических

результатов выполнения задания от запланированных

 4. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением

задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания

муниципальных услуг

 5. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным

учреждением