**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
 АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«09» декабря 2015 год п. Новостройка № 143

**«О внесении изменений и дополнений в постановление**

**№ 45 от 26 мая 2014 года «Об утверждении Административного регламента**

**по осуществлению муниципального жилищного контроля**

**на территории Калашниковского сельского поселения»**

**(в редакции постановления № 132 от 18 ноября 2015)**

 С целью приведения законодательства Калашниковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Калашниковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести изменения и дополнения в постановление № 45 от 26 мая 2014 года «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Калашниковского сельского поселения» (в редакции постановления № 132 от 18 ноября 2015) (далее- постановление):

 **1.1 Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» Регламента изложить в следующей редакции:**

 «1.1 Настоящий Административный регламент определяет порядок осуществления муниципального контроля определенного вида – жилищного.

 Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), проводимых уполномоченными должностными лицами Администрации Калашниковского сельского поселения при осуществлении муниципального жилищного контроля в Калашниковском сельском поселении.»

 **1.2 Раздел 1 «Общие положения» Регламента дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:**

 «1.3.1 Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), в том числе требований:

- к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;

- к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;

- установленных в соответствии с жилищным законодательством к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами.»

 **1.3 Раздел 1 «Общие положения» Регламента дополнить пунктом 1.11.1 следующего содержания:**

 «1.11.1 Должностные лица Администрации при проведении проверки имеют право:

 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главы Калашниковского сельского поселения о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах, с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования, проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

 3) проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными порядком учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, установленным нормативным правовым актом Волгоградской области в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

 4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

 5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

 6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.»

 **1.4 пункт 1.13 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:**

 «-Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»

  **1.5 Пункт 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:**

 «2.6 Продолжительность проверок не должна превышать 20 рабочих дней.

 В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

 В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

 В отношении граждан проводятся только внеплановые проверки (документарные и выездные), срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен главой Калашниковского сельского поселения, но не более чем на 20 рабочих дней.»

 **1.6 Абзац первый пункта 3.3.7 Регламента изложить в следующей редакции:**

 «3.3.7 При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с п.п.7 п.3.3.6. настоящего регламента должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль имеют права указанные в пункте 1.11.1 настоящего административного Регламента.

 **1.7 Абзац седьмой пункта 3.3.7 Регламента изложить в следующей редакции:**

 «Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.»

 **1.8 Абзац 8 пункта 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:**

 «В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Администрации поселения, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также о проведении других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

 В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований должностные лица Администрации поселения, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

 1) выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.»

 **1.9 Абзац второй пункта 1.11 Регламента после слов «обязательных требований» дополнить словами «и требований, установленных муниципальными правовыми актами».**

 **1.10 Абзац седьмой пункта 1.11 Регламента после слова «предоставлять» дополнить словами «гражданину, его уполномоченному представителю».**

 **1.11 Абзац второй пункта 1.12 Регламента после слов «обязательных требований» дополнить словами «и требований, установленных муниципальными правовыми актами».**

 **1.12 В абзаце втором пункта 1.14 Регламента слова «физические и» исключить, после слов «обязательных требований» дополнить словами «граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей».**

 **1.13 Абзац шестой раздела 3 Регламента «Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции «принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверок».**

 **1.14 Абзац 7 раздела 3 Регламента «Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» исключить.**

 **1.15 Абзац седьмой пункта 3.3.2 Регламента после слов «обязательных требований» дополнить словами «или требований», слово «приказа» заменить словом распоряжения».**

 **1.16 Абзац седьмой пункта 3.3.2 Регламента после слов «Обязательных требований» дополнить словами «или требований», слово «приказа» заменить словом «распоряжения».**

 **1.17 Абзац четвертый пункта 3.5 Регламента исключить.**

 **1.18 По всему тексту Регламента и приложений к нему слова «физическое лицо» заменить словом «гражданин» в соответствующих числах и падежах.**

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 **Глава Калашниковского**

 **сельского поселения С.А. Бирюков**

Рег. № 143 /2015г.