**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П ОС Т А Н О В Л Е Н И Е**

**03.08.2015 п.Новостройка № 79**

# «Об утверждении Порядка ведения

# реестра расходных обязательств

# Калашниковского сельского поселения»

В соответствии с п.5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях организации учета расходных обязательств Калашниковского сельского поселения, руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, администрация Калашниковского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Калашниковского сельского поселения (Приложение №1 к постановлению).

2. Ведущему специалисту по экономическим вопросам администрации Калашниковского сельского поселения обеспечить качественную подготовку и своевременное представление реестра расходных обязательств в Комитет финансов администрации Палласовского муниципального района в соответствии с соглашением между администрацией Палласовского муниципального района и администрацией Калашниковского сельского поселения от 25.12.2009 г. «О формировании и организации исполнения бюджета поселения Калашниковского сельского поселения»

#  3. Отменить Постановление Администрации Калашниковского сельского поселения от 03.12.2012 №111 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Калашниковского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2015 года.

**Глава Калашниковского**

**сельского поселения С.А.Бирюков.**

Рег.№ 79 /2015

Приложение №1

к [**Постановлению**](#sub_0) администрации

**Калашниковского сельского поселения**

от 03.08.2015 № 79

 **ПОРЯДОК**

**ведения реестра расходных обязательств Калашниковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Калашниковского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила, порядок, сроки ведения реестра расходных обязательств Калашниковского сельского поселения. Реестр расходных обязательств Калашниковского сельского поселения (далее - Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Калашниковского сельского поселения и определения объема средств бюджета Калашниковского сельского поселения, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета Калашниковского сельского поселения, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. При ведении Реестра должны соблюдаться следующие основные принципы:

- полноты и достоверности отражения расходных обязательств Калашниковского сельского поселения и сведений о них;

- периодичности обновления Реестра и сведений об обязательствах;

- открытости сведений о расходных обязательствах Калашниковского сельского поселения, содержащихся в Реестре;

- единства формата отражения сведений о расходных обязательствах в Реестре.

1.3. Для целей ведения Реестра все расходные обязательства Калашниковского сельского поселения делятся на следующие группы:

- расходные обязательства связанные с реализацией вопросов местного значения поселений и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселений делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**2. Порядок ведения реестра расходных обязательств**

2.1. Реестр представляет собой периодически обновляемую единую информационную базу данных на бумажном и электронном носителях.

2.2. Реестр расходных обязательств Калашниковского сельского поселения должен содержать следующие показатели:

2.2.1. код главного распорядителя

2.2.2. код и наименование главного распорядителя (получателя) средств бюджета Калашниковского сельского поселения;

2.2.3. код расходного обязательства;

2.2.4. наименование полномочия, расходного обязательства, содержание расходного обязательства, где указываются группы расходных полномочий в соответствии с [пунктом 1.3](file:///%5C%5Ce-documents%5Cshareddocs%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BA%D0%B0%202013%5C%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202013%5C%D0%A0%D0%A0%D0%9E%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20630%20%D0%BE%D1%82%2018.10.2013%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%20%E2%84%961%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A0%D0%A0%D0%9E.doc#Par58) настоящего Порядка.

2.2.5. код бюджетной классификации (раздел, подраздел);

2.2.6. нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации;

2.2.7. нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Волгоградской области;

2.2.8. нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Калашниковского сельского поселения;

2.2.9. объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года);

2.2.10.примечание.

 2.3.  Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется путем внесения в реестр  сведений  о расходных обязательствах поселения, обновления и (или) исключения этих сведений согласно приложения № 1 к Порядку.

 2.4. Каждый последующий Реестр уточняет предыдущий в части правового обеспечения в следующих случаях:

- принятия нормативных правовых актов, включая муниципальные целевые программы, и заключения Администрацией Калашниковского сельского поселения договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств поселения (в соответствии с требованиями статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- изменения сроков действия (окончание, продление) действующих расходных обязательств Калашниковского сельского поселения;

- принятия нормативных правовых актов об изменении объемов средств на исполнение уже принятых расходных обязательств.

2.5. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету при разработке проекта бюджета Калашниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

 2.6. Ведущий специалист по экономическим вопросам администрации Калашниковского сельского поселения согласно соглашения между администрацией Калашниковского сельского поселения от 25.12.2009 г. «О формировании и организации исполнения бюджета поселения Калашниковского сельского поселения представляет реестр расходных обязательств Калашниковского сельского поселения в Комитет финансов Администрации Палласовского муниципального района в следующие сроки:

- предварительный реестр - не позднее 15 февраля текущего года;

- плановый реестр - не позднее 1 июля текущего года;

- уточненный реестр - не позднее 10 рабочих дней после принятия закона о бюджете Калашниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Предварительный реестр расходных обязательств представляет собой реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с решением Калашниковского сельского Совета о бюджете Калашниковского сельского поселения на текущий финансовый год и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в текущем финансовом году.

Плановый реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в целях разработки проекта бюджета Калашниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.

Уточненный реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с принятым решением Калашниковского сельского Совета о бюджете Калашниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде

Приложение № 1

к Порядку ведения реестра расходных обязательств

 Калашниковского сельского поселения

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главногораспорядителя расходов | Код и наимено- вание глав- ного распоря- дителя (получа- теля)  | Код расход- ного обяза- тельства |  Наименование полномочия, расходного обязательства, содержание расходного обязательства  | Код бюджетной класси- фикации  |  Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств  |  Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)  | Примечание |
| Нормативно-правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации  |  Нормативно-правовые акты, договоры, соглашения Волгоградской области  | Нормативно-правовые акты, договоры, соглашения Калашниковского сельского поселения |  отчетный финансовый год  | текущий финан- совый год  | очередной финан- совый год  |  плановый период  |
| наимено- вание и рекви- зиты норма- тивного право- вого акта  | номер статьи, части, пункта, подпун- кта, абзаца  | дата вступ- ления в силу и срок действия | наимено- вание и рекви- зиты норматив- ного правового акта  | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца  | дата вступ- ления в силу и срок действия | наимено- вание и рекви- зиты норматив- ного право- вого акта | номер статьи, части, пункта, подпун- кта, абзаца  | дата вступ- ления в силу и срок действия | запла- нировано | факти- чески испол- нено  | финан- совый год + 1  | финан- совый год + 2  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.