**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«13» ноября 2018 года п. Новостройка №115

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений** **в Постановление №6 от 21 января 2013года****«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование в отношении водных объектов, находящихся в собственности на территории администрации Калашниковского сельского поселения» (в редакции Постановлений от 03.07.2013г. № 41,от 05.11.2013г. № 68, от 15.01.2015г. №27, от 21.12.2015г. №145, от 10.10.2017 г. № 74 , № 81 от 18.10.2018 г.,** **№ 88 от 19.10.2018 г.)** |

С целью приведения законодательства Калашниковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Калашниковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 11. Внести изменения и дополнения в Постановление Калашниковского сельского поселения № 6 от 21 января 2013 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование в отношении водных объектов, находящихся в собственности на территории администрации Калашниковского сельского поселения»(в редакции Постановлений от 03.07.2013г. № 41,от 05.11.2013г. № 68, от 15.01.2015г. № 27, от 21.12.2015г. №145, от 10.10.2017г. № 74, № 81 от 18.10.2018 г., № 88 от 19.10.2018 г) )**1.1 Раздел 4 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением администрацией, должностными лицами администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, главой поселения и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании распоряжения главы поселения.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в администрацию жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в администрацию.**»**

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Калашниковского**

**сельского поселения: С.А. Бирюков**

Рег. № 107/2018г.