ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30.12.2019 г. №136

Об утверждении ведомственной

целевой программы "Управление

муниципальной собственностью

Калашниковского сельского поселения на 2020-2022 годы"

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, Постановлением Администрации Калашниковского сельского поселения от 07.11.2011 № 68 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», ст. 179.3 Бюджетного кодекса РФ, администрация Калашниковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить ведомственную целевую программу «Управление муниципальной собственностью Калашниковского сельского поселения на 2019-2021 годы», согласно приложению.

 2.Отменить постановление № 131 от 29.12.2018 г. "Об утверждении ведомственной целевой программы "Управление муниципальной собственностью Калашниковского сельского поселения на 2019-2021 годы".

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020 года и подлежит официальному опубликованию (обнародования).

**Глава Калашниковского**

**сельскогопоселения С.А.Бирюков.**

**Регистрационный № 136 /2019**

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению Администрации

 Калашниковского сельского поселения

от 30.12.2019 г. №136

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«управлениЕ муниципальнОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ КАЛАШНИКОВСКОГО сельскоГО поселениЯ»**

 **на 2020-2022 годы»**

**ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

«**управлениЕ муниципальнОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ КАЛАШНИКОВСКОГО сельскоГО поселениЯ»**

 **на 2020-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ведомственной целевой программы | Ведомственная целевая программа «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» НА 2020-2022 ГОДЫ» |
| Должностное лицо, утвердившее программу (дата утверждения), или наименование и номер соответствующего нормативного акта | Глава Калашниковского сельского поселения  |
| Цели и задачи ведомственной целевой Программы | Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью Калашниковского сельского поселения в целях повышения доходной части бюджета поселения, обеспечения своевременного поступления денежных средств в бюджет Калашниковского сельского поселения и их использования на успешное выполнение полномочий |
| Целевые индикаторы и показатели | увеличение доходной части бюджета поселения повышение эффективности расходования бюджетных средствулучшение качества управления муниципальной собственностью |
| Характеристика программных мероприятий | 1. Изготовление технической документации на объекты муниципальной собственностью Калашниковского сельского поселения и государственная регистрация права на него:- изготовление технической документации на объекты2. - организация работы по подготовке отчета о рыночной стоимости муниципальной собственности;- публикация в средствах массовой информации объявления о продаже, аренде муниципального имущества;- подготовка проекта договора купли-продажи, аренды муниципального имущества;- составление и расчет графика платежей на период действия рассрочки, предусмотренного договором купли-продажи. |
| Сроки реализации ведомственной целевой Программы | 2020-2022 г.г. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Бюджет Калашниковского сельского поселения2020г.- 100,0 тыс.руб.2021г.- 100,0 тыс.руб.2022г.- 100,0 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности | Пополнение доходной части бюджета Калашниковского сельского поселения посредством администрирования неналоговых платежей, совершенствование учета муниципального имущества. |
|  |  |
|  |  |

**1.Содержание проблемы и решение её программными методами.**

Проблема: повышение уровня собираемости неналоговых доходов, совершенствование учета имущества, находящегося в собственности Калашниковского сельского поселения, осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

Решение вышеуказанной проблемы в рамках реализации ведомственной целевой Программы позволит увеличить доходную часть бюджета поселения, повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью.

**2.Основные цели, задачи реализации Программы.**

В целях создания условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Калашниковского сельского поселения, повышения доходной части бюджета поселения, обеспечения своевременного поступления денежных средств в местный бюджет и их использование на успешное выполнение полномочий органа местного самоуправления необходимо:

* Осуществлять приватизацию муниципального имущества Калашниковского сельского поселения.
* Выполнять функции продавца и организатора торгов при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды объектов недвижимости.
* Организовать по мере необходимости проведение оценки муниципального имущества в рамках Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ».
* Вести учет муниципального недвижимого и движимого имущества в Реестре объектов муниципальной собственности Калашниковского сельского поселения.
* Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности, права хозяйственного ведения, оперативного управления, иных прав и обременений в отношении муниципального недвижимого имущества в Палласовском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области. (Объем денежных средств, планируемых для проведения мероприятия и обоснование в их потребности, согласно Приложения 1.).
* Провести работу по оформлению в муниципальную собственность поселения бесхозяйного имущества.
* Провести работу по инвентаризации объектов капитального строительства, расположенных на территории Калашниковского сельского поселения, находящихся в собственности физических и юридических лиц, не поставивших свое имущество на учет в органах Росреестра, с целью пополнения налогооблагаемой базы и увеличения поступления денежных средств в бюджет поселения.
* Оформить техническую документацию и право муниципальной собственности на объекты недвижимости, энергоснабжения, передать объекты в установленном законом порядке специализированным организациям в целях эффективной их эксплуатации по целевому назначению.
* Провести работу по обеспечению полного учета всех непроинвентаризированных объектов недвижимости на территории Калашниковского сельского поселения.
* Провести работу по обеспечению собираемости доходов в бюджет поселения в части уплаты налога на имущество физических лиц.

 3.Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Калашниковского сельского поселения в рамках ведомственной целевой Программы на 2020-2022 годы.

Необходимо серьезное внимание уделить контролю за состоянием и использованием муниципального имущества.

Для управления и распоряжения муниципальным имуществом будут осуществляться следующие мероприятия:

- подготовка технической документации и правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности;

- организация работы по подготовке отчета о рыночной стоимости муниципального имущества;

- публикация в средствах массовой информации объявления о продаже, аренде муниципального имущества;

- подготовка проекта договора купли-продажи, аренды муниципального имущества;

- составление и расчет графика платежей на период действия рассрочки, предусмотренного договором купли-продажи.

Перечень мероприятий для решения задач долгосрочной муниципальной целевой Программы и достижения целей, а также информация о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах представлены в таблице 1.

 **4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

 Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно приложению № 1 к настоящей Программе на 2020-2022 годы.

**5.ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

 Источниками финансирования Программы являютсясредства местного бюджета Калашниковского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

**6.ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

 Все изменения и дополнения к настоящей Программе вносятся администрацией Калашниковского сельского поселения и утверждаются Постановлениями.

 **7. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Главой Калашниковского сельского поселения.

Для системного осуществления контроля за ходом выполнения программы и подготовки информации главе сельского поселения об исполнении программы исполнитель ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет по утвержденной форме отчет о ходе реализации программы согласно приложению N 2 к ведомственной целевой программе "Отчет о ходе реализации ведомственной целевой программы".

Приложение № 1 к

Ведомственной целевой программе

«управление муниципальной собственностью

 Калашниковского сельского поселения

на 2020 -2022 годы»

 **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020-2022 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие[\*](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2071%20%D0%BE%D1%82%2021.11.2011.rtf#sub_1201) | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. руб.) | Исполнитель | Примечание[\*\*](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2071%20%D0%BE%D1%82%2021.11.2011.rtf#sub_1202) |
| Всего | в том числе: |
| бюджет поселения | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1 |
| 1.1 | Изготовление межевого плана,чертежа, техничес- кого плана земельного участка | 2020 г. | 100.0 |  |  |  |  |
| 2021 г. | 100,0 |  |  |
| 2022г. | 100,0 |  |  |
| Итого по мероприятию |  |  |  |  |  |
| Раздел ... |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |
| Итого по программе | 2020 г.2021 г.2022 г. | 100,0100,0100,0  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к

 Ведомственной целевой программе

 «Управление муниципальной собственностью

 Калашниковского сельского поселения на 2020-2022годы».

ОТЧЕТ

О ходе реализации ведомственной целевой программы «Управление муниципальной собственностью Калашниковского сельского поселения на 2020 -2022 годы»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |
| --- |
| тыс. рублей |
| N п/п | Мероприятие[\*](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2071%20%D0%BE%D1%82%2021.11.2011.rtf#sub_1301) | Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год | Утвержденный плановый объем финансирования на текущий год | Объем фактического финансирования за отчетный период | Примечание[\*\*](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2071%20%D0%BE%D1%82%2021.11.2011.rtf#sub_1302) |
| всего | в том числе: | всего | в том числе: | всего | в том числе: |
| бюджет поселения | внебюджетные источники | бюджет поселения | внебюджетные источники | бюджет поселения | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Раздел 1 |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел ... |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за отчетный период |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |