**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# п. Новостройка

«29» марта 2019 год № 54

**«Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**на территории Калашниковского сельского**

**поселения на 2019-2020 годы, и утверждению комиссии»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 11 сентября 2018г. № 622 «Об утверждении программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018-2020 годы», руководствуясь Уставом Калашниковского сельского поселения, Администрация Калашниковского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить план противодействия коррупции на территории Калашниковского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области на 2019-2020 годы согласно приложения № 1 к постановлению.

2. Утвердить состав комиссии согласно приложения № 2 к постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Калашниковского**

**сельского поселения С.А. Бирюков**

Регистрационный № 54/2019г.

Приложение №1 к

постановлению администрации

Калашниковского сельского поселения

от 29.03. 2019 года № 54

**План противодействия коррупции на территории Калашниковского сельского поселение Палласовского муниципального района Волгоградской области на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | | | |
| 1. | **Законодательное (правовое) обеспечение противодействия коррупции** |  |  |
| 1.1. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальных служащих, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 2. | **Формирование отрицательного отношения к коррупции, правовое просвещение муниципальных служащих** |  |  |
| 2.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 2.2. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу на должности, включенные в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2019 - 2020 годы | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 2.3. | Организация проведения занятий с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов для муниципальных служащих, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия | 2019 - 2020 годы | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 2.4. | Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися муниципальными служащими, замещавшими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство в течение двух лет после увольнения | 2019 - 2020 годы | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 2.5. | Организация проведения с муниципальными служащими обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства | 2019 - 2020 годы | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 2.6. | Организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства | ежегодно | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 2.7. | Проведение комплекса мероприятий (прямые линии, организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) | ежегодно | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 3. | **Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** |  |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с [Федеральным законом от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"](http://docs.cntd.ru/document/902166573) | 2019 - 2020 годы | разработчики проектов |
| 3.2. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Калашниковского сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | 2019 - 2020 годы | специалист администрации |
| 4. | **Выработка антикоррупционных механизмов в кадровой политике Администрации Калашниковского сельского поселения** |  |  |
| 4.1. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 4.2. | Обеспечение выполнения мероприятий по выявлению фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | ежегодно | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 4.3. | Организация проведения в установленном порядке проверок по фактам несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | 2019 - 2020 годы | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 4.4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 4.5. | Направление информации в органы прокуратуры об отсутствии в Администрации Калашниковского сельского поселения сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих, ранее замещавших должности, включенные в соответствующие перечни должностей, в течение 6 месяцев после увольнения | постоянно | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 4.6. | Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, при заполнении справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | 2019-2020 года. | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 5. | **Совершенствование деятельности Администрации Калашниковского сельского поселения в целях предупреждения коррупции** |  |  |
| 5.1. | Рассмотрение в Администрации Калашниковского сельского поселениявопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | специалисты администрации |
| 5.2. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодного плана работы по противодействию коррупции в Администрации Калашниковского сельского поселенияа также принимаемых мерах по противодействию коррупции | 2019 - 2020 годы | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 6. | **Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях** |  |  |
| 6.1. | Анализ результатов проведенных Администрацией Калашниковского сельского поселенияпроверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | ежегодно до 20 декабря | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 6.2. | Анализ результатов проведенных Администрацией Калашниковского сельского поселения проверок соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежегодно до 20 декабря | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 7. | **Взаимодействие с правоохранительными органами** |  |  |
| 7.1. | Осуществление взаимодействия Администрации Калашниковского сельского поселения с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений, представленных лицами при назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими указанные должности, а также при проведении проверок соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами | 2019 - 2020 годы по мере необходимости | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 7.2. | Осуществление взаимодействия Администрации Калашниковского сельского поселения с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения | постоянно | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 7.3. | Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лицАдминистрации Калашниковского сельского поселения, а также подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий | постоянно | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 8. | **Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах** |  |  |
| 8.1. | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2019 - 2020 годы | ведущий специалист администрации |
| 8.2. | Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Администрации Калашниковского сельского поселенияна предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц | постоянно | ведущий специалист |
| 8.3. | Организация контроля за использованием муниципального имущества, в том числе земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения | 2019 - 2020 годы | специалисты администрации |
| 8.4. | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации муниципальных программ на территории Калашниковского сельского поселения | 2019 - 2020 годы | ведущий специалист |
| 9. | **Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах на территории Калашниковского сельского поселения создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению** |  |  |
| 9.1. | Размещение на официальном сайте Администрации Калашниковского сельского поселения информации о деятельности соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (план работы, обзор деятельности и принятые на заседаниях решения) | в течение 10 рабочих дней после проведения заседания | специалист администрации |
| 9.2. | Обеспечение работы горячих линий (телефонов доверия), интернет-приемных (форма обратной связи) на официальном сайте Администрации Калашниковского сельского поселения с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | 2019 - 2020 годы | специалист администрации |
| 9.3. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации Калашниковского сельского поселения. Направление указанной информации в соответствующий орган для организации проверок таких фактов | 2019 - 2020 годы | специалист по делопроизводству и кадровой работе |
| 9.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | ежеквартально | специалист по делопроизводству и кадровой работе |

Приложение № 2 к

постановлению администрации

Калашниковского сельского поселения

от 29.03.2019 года № 54

**СОСТАВ**

**комиссии по противодействию коррупции в Калашниковском сельском поселении Палласовского муниципального района Волгоградской области**

**Председатель комиссии**:

Бирюков Сергей Александрович глава Калашниковского сельского

поселения

**Заместитель председателя комиссии:**

Заитова Наталья Александровна ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе

**Секретарь комиссии:**

Нурушева Альфия Кажгалиевна специалист 1 категории по воинскому учету

**Члены комиссии:**

Кузнецова Наталья Сергеевна ведущий специалист по экономическим вопросам

Кольченко Вера Николаевна специалист 1 категории по ЖКХ и земельным отношениям

Селезнев Андрей Анатольевич участковый уполномоченный

полиции ОВД по Палласовскому району

(по согласованию)

Пьянов Алексей Владимирович юрист АНО «Сотрудничество»

(по согласованию)